



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2021

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

A UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ – UFPA torna público que, por meio de seu Pregoeiro **José de Ataíde de Lima**, designado pela Portaria nº. 587/2021 - UFPA de 04/03/2021, fará realizar a licitação na modalidade Pregão Eletrônico, para **Aquisição MATERIAL PERMANENTE**, para atender o Programa de Apoio à Qualificação do Ensino de Graduação (PGRAD), subprograma Apoio à Infraestrutura de Laboratórios de Ensino (LABINFRA) tipo menor preço **por ITEM**, em estrita conformidade com a Lei nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei nº 8.078, de 11 de setembro 1990, Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, e os Decretos nº 3.555 de 08 de agosto de 2000, nº 8.538 de 6 de outubro de 2015, nº 9.178/2017 de 23 de outubro de 2017, nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, e demais legislações correlatas vigentes, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e, ainda, em conformidade com a Autorização constante nos autos do Processo nº. **046358/21-63**, além das exigências estabelecidas neste Edital.

- Encaminhamento da proposta de preços: a partir da publicação no D.O.U. até às **09:00 horas** (horário de Brasília) do dia **09/12/2021** no site: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>
- Abertura das propostas (data e hora da sessão pública seguirá o horário de Brasília): às **09:00** horas do dia **09/12/2021** no portal: <https://www.gov.br/compras/pt-br/> UASG: 153063.

1. OBJETO, JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO

1.1. O presente Pregão tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa para a **Aquisição de MATERIAL PERMANENTE** para atender o Programa de Apoio à Qualificação do Ensino de Graduação (PGRAD), subprograma Apoio à Infraestrutura de Laboratórios de Ensino (LABINFRA), tipo menor preço **por ITEM** para a Universidade Federal do Pará, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital. Em caso de divergência entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL DE COMPRAS e as constantes deste Edital e seus Anexos, prevalecerão às últimas (constante do Termo de Referência, anexo I).

1.2. O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que tratam as Leis nº 10.520/2002 e 10.024/2019, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão, na sua forma eletrônica.

1.3. A licitação será dividida em itens seguindo a tabela constante do Termo de Referência, anexo I, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico **exclusivamente microempresas e empresas e pequeno porte, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006 (e suas alterações)** cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018. As empresas não cadastradas no SICAF, e que tiverem interesse em participar do presente Pregão, deverão providenciar o seu cadastramento junto ao sistema, até o terceiro dia útil anterior à data do recebimento das propostas.

2.1.1. O objeto social incompatível com o objeto da licitação é impeditivo à contratação, a ser aferido na fase de habilitação jurídica, conforme entendimento do Tribunal de Contas da União, no Acórdão 642/2014-Plenário, estabelece que: *"O objeto social da empresa delineado no contrato social devidamente registrado comprova não apenas o exercício da atividade empresarial requerida na licitação, mas também que a empresa o faz de forma regular. E nesse ponto ressalto que a Administração deve sempre prestigiar a legalidade. Não basta que a licitante detenha a capacidade comercial de fato, faz-se necessário que ela esteja em conformidade com a lei."*

2.2. Não será admitida nesta licitação a participação de: **a)** Empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição; **b)** Empresa declarada inidônea ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, da União, Estados, Municípios ou do Distrito Federal; **c)** Empresas que estejam com o direito de licitar suspenso e/ou impedidas de contratar na forma da legislação vigente; **d)** Empresa que estejam sob falência, concurso de credores,



concordata ou em processo de dissolução ou liquidação; **e)** Empresa que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/1993; **f)** Empresas estrangeiras que não funcionem no país; **g)** filial cuja matriz esteja proibida de contratar com a Administração Pública, ou vice versa; **h)** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

2.3. A participação nesta licitação significa pleno conhecimento de suas instruções, não cabendo, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens e seu conteúdo. Antes de elaborarem suas propostas, os licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos.

3. CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO NO SISTEMA ELETRÔNICO (PORTAL DE COMPRAS)

3.1. O credenciamento do licitante dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e de senha (intransferível), para acesso ao sistema eletrônico, site <https://www.gov.br/compras/pt-br/br> (conforme arts. 9º a 11º do Decreto nº 10.024/19). O credenciamento deverá ser efetuado no prazo de até 03 (três) dias úteis antes da data de realização do presente Pregão. Tal cadastro junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão eletrônico.

3.2. O uso de senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFPA responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros. O credenciamento da licitante dependerá de registro cadastral atualizado no SICAF, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. A não observância do disposto no subitem poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.4. As participantes deverão informar, por ocasião do credenciamento, segundo previsão do art. 13 § 2º do Decreto nº. 8.538/2015, o enquadramento como microempresas e empresas de pequeno porte para que possam gozar dos benefícios outorgados pela Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações vigentes. A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei das ME/EPPs, ou outra legislação vigente caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

4. ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos referentes ao ato convocatório do Pregoeiro em até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, EXCLUSIVAMENTE POR MEIO ELETRÔNICO, através do endereço jal@ufpa.br, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre o questionamento no prazo de 2 (dois) dias úteis. Tais questionamentos serão respondidos e estarão, sempre que possíveis, disponíveis no portal <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, para ciência de todos.

4.2. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para realização da sessão pública, na forma eletrônica, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste PREGÃO e, caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação. Caso seja acolhida a impugnação contra o Edital, este será republicado na forma da lei e designada nova data para a realização do certame. Cabe aos licitantes, após a publicação oficial deste Edital, acompanhar, mediante acesso ao sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, as eventuais republicações e/ou retificações de edital, respostas a questionamentos e impugnações.

4.2.1. Para fins de regulamentação, considerar-se-á o horário comercial de 2ª a 6ª no horário de 08:00h às 18:00h para registro de pedidos de esclarecimento e impugnação, considerando-se intempestivos os pedidos registrados após o horário comercial.

5. DO CADASTRO DA PROPOSTA ELETRONICA E ENVIO DE DOCUMENTOS PARA O PORTAL DE COMPRAS

5.1. A participação no Pregão dar-se-á por meio de cadastramento da Proposta de Preços Eletrônica, a partir da publicação do Edital no D.O.U. até a data e hora definida no preâmbulo deste edital para início da sessão pública, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, para o site www.comprasgovernamentais.gov.br.

5.2. Todos os licitantes deverão fazer a descrição minuciosa do objeto ofertado em conformidade ao exigido no edital e seus anexos. Na oportunidade, ressalta-se que a simples descrição "Conforme o edital" (ou expressão similar) não suprirá esta exigência, podendo sua proposta vir a ser desclassificada, conforme orientação estabelecida pelo Ministério da Economia e aviso publicado no site do PORTAL DE COMPRAS em 08/10/2008.

5.3. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e seus lances. **Como requisito para a participação no Pregão Eletrônico, o licitante deverá declarar eletronicamente (Declarações Eletrônicas de Habilitação), em campo próprio do sistema do portal comprasgovernamentais.gov.br que:**

5.3.1. Cumpre todos os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as



exigências deste Edital;

5.3.2. Inexistem fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação neste certame;

5.3.3. A empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme Lei nº 9.854/1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/ 2002;

5.3.4. A proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa nº 2, de 16 de setembro de 2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério da Economia.

5.3.5. Que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

5.3.6. Conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991(alterado parcialmente pela Lei 13.146/2015), está ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.

5.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5.5. O licitante microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) deverão declarar tal condição no ato do envio da proposta, por intermédio de funcionalidade disponível no sistema eletrônico, sob pena de não usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006 (e suas alterações) e Decreto nº. 8.538/2015.

5.5.1. O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrar em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123/2006 (e suas alterações), não poderá usufruir do tratamento diferenciado previsto em tal diploma e, portanto, não deverá declarar sua condição de ME/EPP no sistema PORTAL DE COMPRAS.

5.5.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.5.3. A UFPA, poderá adotar procedimentos complementares, mediante diligências, tais como solicitação de demonstrativos contábeis e/ou outros documentos que julgue necessários, a fim de ratificar o atendimento, pelas licitantes, às exigências da Lei Complementar nº 123/2006 (e suas alterações) e do Decreto nº. 8.538/2015.

5.6. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.7. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.8. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.9. As propostas eletrônicas online do sistema PORTAL DE COMPRAS poderão ser enviadas, substituídas ou excluídas até o momento da abertura da sessão pública, quando estará encerrada, automaticamente, a fase de recebimento das propostas. Não será admitida a desistência ou modificação a da proposta, após o INÍCIO da fase de lances. Somente em casos EXCEPCIONAIS, após o ENCERRAMENTO da fase de lances, poderá ser acatado o pedido de desistência da proposta, em razão de motivo justo devidamente comprovado pela LICITANTE, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro. Caso não haja a devida comprovação ficará esta sujeita às sanções previstas neste Edital.

5.10. No momento do cadastramento da proposta **deverão ser observados e preenchidos de forma detalhada todos os campos** (*descrição detalhada, marca, modelo e versão*) do site **www.comprasgovernamentais.gov.br**. De modo que tais descrições devem ser compatíveis com a proposta formal enviada no sistema, sob pena de desclassificação.

5.10.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos: **a)** Valor unitário e total do item; **b)** Marca; **c)** Fabricante; **d)** Modelo/Versão; **d)** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

5.10.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.



- 5.11.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.12.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.
- 5.13.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.14.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.15.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.16.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS FORMAL AO PORTAL DE COMPRAS

6.1. A PROPOSTA DE PREÇOS FORMAL, encaminhada pelo módulo convoca anexo do sistema PORTAL DE COMPRAS, deverá conter:

6.1.1. **Prazo de validade da proposta, não inferior a 90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação. Na ausência de indicação expressa do prazo de validade, considerar-se-á tacitamente indicado este prazo;

6.1.2. **Especificação detalhada do objeto de forma precisa, suficiente e clara**, com quantidade, forma de apresentação, dentre outros, de acordo com os Anexos deste Edital;

6.1.2.1. Deverão ser explicitados as marcas, modelos e versões compatíveis com o registrado no PORTAL DE COMPRAS para todos os itens.

6.1.3. **Valor Unitário e Total** por Item bem como o Valor Total do Lote (quando for o caso), em conformidade com o último lance ofertado, expresso em moeda corrente nacional;

6.1.4. **O preço proposto por Item deverá considerar o estimado no Termo de Referência** (Anexo I), estabelecido com base no inciso X do art. 40 da Lei nº 8.666/93;

6.1.5. **O Prazo para a Entrega do(s) bem(ns), será conforme descrito no item, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento;**

6.1.6. **Prazo de Garantia (mínimo) de 01 (um) ano, contados da data do recebimento definitivo por esta Instituição**, além do suporte técnico necessário ao fiel cumprimento do objeto licitado.

6.1.7. **Declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas**, COM INSTALAÇÃO/MONTAGEM (quando for o caso), frete, tributos, taxa de administração, despesas com salários, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como leis sociais, leis trabalhistas, seguros, taxas e contribuições, alimentação, transporte e seguro até o destino, lucro e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, nada mais sendo válido pleitear a esse título;

6.1.8. Os seguintes dados da licitante: Firma ou Denominação, endereço, telefone convencional, celular, endereço eletrônico, site (caso tenha), número do CNPJ, nome do banco, o código da agência e o número da conta corrente e praça de pagamento;

6.1.9. Todos os preços deverão ser expressos em Real (R\$), com 02 (duas) casas decimais.

6.1.10. Os fornecedores **DEVERÃO** apresentar os catálogos técnicos/folders/ portfolio, com todas as características técnicas (em língua Portuguesa ou traduzido), de todos os produtos ofertados afim de verificação da similaridade e qualidade do objeto ofertado, para que possa ser analisado pelo interessado.

6.1.11. Não serão admitidas propostas que contenham exigência de faturamento mínimo.

6.2. Caso seja informado prazo em desacordo com os mínimos e/ou máximos estipulados, conforme for o caso, ao Pregoeiro é facultada a realização de diligências, e, não sendo alterado(s) esse(s) prazo(s), desclassificará a(s) proposta(s) da(s) licitante(s). O Pregoeiro também poderá, caso julgue necessário, solicitar maiores esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos.

6.3. Não serão consideradas as propostas com alternativas, devendo as licitantes se limitarem às especificações deste Edital.

6.4. A proposta formal apresentada deverá conter a especificação do termo de referência, no mínimo, e preferencialmente informar as características que configurem especificidades de função, desempenho, economicidade, produtividade, qualidade, etc. Anexo a este Edital apresentamos um modelo sugerido de



proposta de preços.

6.5. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, sob pena de aplicação da sanção de multa de 10% bem como impedimento de licitar com a UFPA por 01 (um) ano.

6.6. Será desclassificada a proposta que:

6.6.1. Não atenda aos termos deste EDITAL e seus anexos, sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o seu julgamento.

6.6.2. Apresentem valor superior ao limite máximo estabelecido no Termo de Referência ou manifestamente inexequível.

6.7. Os licitantes irredimidos, que tiveram suas propostas desclassificadas, poderão, durante a FASE DE INTENÇÃO DE RECURSO, manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sob pena de DECADÊNCIA deste Direito nos termos dos incisos XVIII e XX do art. 4 da Lei nº. 10.520/2002 c/c art. 44, § 3º do Decreto nº. 10.024/2019.

7. HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitantemente com a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para a abertura da sessão pública.

7.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.2.1. **Comprovante de regularidade no SICAF.** Será assegurado ao licitante cadastrado e habilitado no SICAF o direito de apresentar via meio eletrônico, a documentação atualizada e regularizada, caso esteja com algum documento vencido, observado o prazo estabelecido pelo Pregoeiro. Na hipótese de falha no SICAF ou nos sites oficiais, que impossibilite a confirmação da habilitação exigida neste pregão, o Pregoeiro assinalará prazo para que o licitante faça a apresentação da documentação necessária via meio eletrônico, através do endereço: pregaoufpa@gmail.com.

7.2.2. **Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica** do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>). A consulta é recomendação do TCU (Acórdão nº 1.793/2011 – Plenário) tratando-se de verificação da própria condição de participação na licitação. A Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU abrange o cadastro do CNJ, do CEIS, do próprio TCU e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP do Portal da Transparência.

7.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.3.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

7.3.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

7.4. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na IN SEGES/MP nº 03/2018.

7.4.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na IN SEGES/MP nº 03/2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

7.4.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.



7.4.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024/2019.

7.5. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **NO PRAZO DE ATÉ 120 (cento e vinte) minutos** (art. 38, §2º Decreto 10.024/2019);, podendo ser prorrogado a critério do pregoeiro, toda a documentação de HABILITAÇÃO exigida na habilitação deste pregão, devidamente assinada e digitalizada, através do módulo de ENVIO DE ANEXOS do PORTAL DE COMPRAS, sob pena de inabilitação.

7.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital (IN SEGES/MP nº 3/2018).

7.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.7.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

7.8. Ressalvado os documentos de habilitação, os licitantes deverão **encaminhar** (desde que conste a assinatura do responsável nas mesmas) **as seguintes DOCUMENTAÇÕES COMPLEMENTARES EXIGIDAS PARA FINS DE HABILITAÇÃO:**

7.8.1. Comprovação de compromisso com os critérios de Sustentabilidade, de acordo com modelo constante do Anexo II deste Edital.

7.8.2. Apresentação de atestado ou declarações de capacidade técnica, em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que corresponda tecnicamente de forma igual ou similar ao objeto da contratação pretendida, na forma do artigo 30, §4º, da Lei nº 8.666/93 (em consonância com o acórdão nº 361/2017 Plenário, TCU):

7.8.2.1. O Atestado deverá ser fornecido em papel timbrado, devidamente assinado e datado pelo representante da empresa/instituição, contendo o CNPJ da empresa/instituição.

7.8.2.2. O quantitativo do Bem/Serviço igual ou similar ao objeto a ser demonstrado no atestado pelo licitante deve corresponder em, no mínimo, 20% do quantitativo total do item/lote pretendido, sendo admitido somatórios de atestados ou afins.

7.8.2.3. Será permitido o somatório de atestados ou declarações para fins de comprovação da qualificação técnica da licitante, desde que os contratos que lhes deram origem tenham sido executados de forma concomitante.

7.8.2.4. Não será admitida a apresentação de atestado de capacidade técnica emitida por empresa do mesmo grupo econômico ou societário familiar em favor da licitante participante.

7.9. Caso o objeto social da Licitante, consultado no relatório do SICAFweb, não for compatível com o objeto da licitação, este deverá apresentar Cópia do Contrato ou Estatuto Social consolidado (certidão simplificada) e/ou suas alterações posteriores, ou requerimento de empresário individual.

7.10. Comprovação de patrimônio líquido não inferior a 5% (cinco por cento) sobre o valor da contratação para efeito de habilitação no certame, na forma do art. 31, § 3º, da Lei nº 8.666/93, quando qualquer dos índices: Liquidez Geral (**LG**), Liquidez Corrente (**LC**) e Solvência Geral (**SG**), for igual ou inferior a 1;

7.10.1. As fórmulas a serem aplicadas pela licitante para demonstração dos índices são:

LG = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante)
SG = Ativo Total/ (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante)
LC = Ativo Circulante/ Passivo Circulante

7.10.2. A comprovação dos índices deverá ser acompanhada do Balanço Patrimonial ou Demonstração do Resultado do Exercício – DRE. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da empresa.

7.10.3. O balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

7.11. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, nos termos do art. 3º do Decreto n.º 8.538/2015, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial



do último exercício social;

7.12. Em se tratando de cooperativas, exigir-se-á a ata de fundação e o estatuto social em vigor, com a ata de assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/71.

7.13. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123/2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

7.14. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição e observando o disposto nos § 1º e § 2º do art. 43 da lei complementar nº 123/2006 (e suas alterações).

7.14.1. Na hipótese acima descrita, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das licitantes, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da divulgação do resultado da fase de HABILITAÇÃO deste pregão (Decreto nº 8.538/2015), prorrogáveis por igual período, mediante justificativa e, a critério da Administração Pública, para a regularização.

7.14.2. A fase recursal em relação ao resultado do certame, só será aberta decorridos os prazos concedidos no item anterior (DECRETO nº 8.538/2015).

7.14.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto nos subitens anteriores, implicará a decadência do direito da licitante vencedora à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 49 do Decreto nº 10.024/2019, combinado com o art. 81 da Lei nº 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

7.15. Documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, deverão, mediante solicitação do Pregoeiro, ser enviados juntamente à proposta adequada ao último lance.

7.16. A não apresentação dos documentos acima referenciados implicará na inabilitação do licitante, e o processo de habilitação obedecerá às disposições contidas no art. 27 da Lei nº 8.666/93, consoantes as alterações determinadas pelo inciso XXI do art. 37 da Constituição Federal.

8. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA NO PORTAL DE COMPRAS

8.1. A partir da data e hora definida no preâmbulo deste edital terá início a sessão pública deste Pregão Eletrônico, com a abertura e julgamento das Propostas de Preços Eletrônicas recebidas. Incumbirá aos Licitantes o acompanhamento das operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública do Pregão e a responsabilidade pelos ônus decorrentes da perda de negócios pela inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou em razão de desconexão (inciso IV do artigo 19º do Decreto nº. 10.024/19).

8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.3. Os Licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (chat eletrônico do PORTAL DE COMPRAS).

8.4. Constatada a existência de proposta(s) aparentemente inexequível(eis), esta(s) será(ão) desclassificada(s) pelo Pregoeiro, com a consequente exclusão do(s) respectivo(s) LICITANTE(S) da etapa de lances.

8.5. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.6. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9. FORMULAÇÃO DOS LANCES NA SESSÃO PÚBLICA DO PORTAL DE COMPRAS

9.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

9.2. O valor do lance deverá corresponder ao VALOR UNITARIO DO ITEM, SEMPRE COM VALOR MENOR/IGUAL que o estimado pela administração, em moeda nacional **COM DUAS CASAS DECIMAIS**, sendo considerado vencedor aquele que ofertar o menor preço, atendidas as exigências deste Edital e seus anexos.

9.3. O licitante poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado, ainda que superior ao menor registrado no sistema, objetivando uma melhor posição na ordem decrescente de classificação dos lances. Assim, caso o primeiro venha a ser inabilitado será chamado o licitante na imediata ordem de classificação



dos lances (2º melhor lance), e assim sucessivamente.

9.3.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações (assim definido no inciso I art. 31, parágrafo único do Decreto nº 10.024/19).

9.3.2. O intervalo mínimo de diferença de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta **deverá ser de no mínimo X% (0,30) por cento**, (conforme art. 31, parágrafo único do Decreto nº 10.024/19 e IN SLTI/MP nº 03/2013), considerando a **adoção do modo de disputa aberto**, tendo a previsão de intervalo mínimo de diferença de percentuais entre os lances obrigatório (intervalo mínimo de percentuais entre os lances, que implique repercussão financeira que efetivamente diferencie uma proposta da outra).

9.3.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.3.4. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.3.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.3.6. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.3.7. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

9.3.8. Lances considerados inexequíveis serão excluídos do sistema pelo Pregoeiro, que alertará os licitantes quanto à necessidade de cumprimento das obrigações previstas no Edital e seus Anexos e a possibilidade de aplicação de sanções administrativas.

9.3.9. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, persistir por tempo superior a 10(dez) minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes.

9.3.10. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

9.4. Após o encerramento da fase de lances o sistema, automaticamente, verificará a existência de empresas ME/EPP com propostas de preços em situação de empate “ficto”, nos termos do art. 45 da Lei nº. 123/2006 (e suas alterações), encaminhando o sistema para o módulo de Desempate de Empresas ME/EPP. É assegurada, no presente pregão, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

9.5. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei nº. 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

9.6. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.7. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.8. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.9. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.10. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

9.11. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira



que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.11.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos: **a)** no país; **b)** por empresas brasileiras; **c)** por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; **d)** por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

9.12. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.13. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.13.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.13.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no **prazo mínimo de duas horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.14. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019;

10.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

10.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

10.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

10.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

10.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, sob pena de não aceitação da proposta.

10.5.1. O pregoeiro fará a convocação no Sistema, para o licitante enviar os arquivos de sua PROPOSTA de modo digital, por meio do link "Anexar" (o sistema apenas permite um único arquivo para envio) num prazo máximo de **120 (cento e vinte) minutos** (art. 38 do Decreto nº 10.024/2019).

10.5.2. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.5.3. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.5.4. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, conforme discriminado no item **12** (amostras).

10.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.



10.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitante

10.8.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

10.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

11. JULGAMENTO E NEGOCIAÇÃO DAS PROPOSTAS APRESENTADAS

11.1. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de **Menor Preço por ITEM**, observadas as especificações técnicas e exigências definidas neste Edital, devendo o pregoeiro decidir motivadamente sobre aceitação dos preços obtidos.

11.2. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada a melhor classificada nesta fase.

11.3. No julgamento das propostas, o pregoeiro poderá, por meio do chat, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica.

11.4. Durante a análise e julgamento técnico das propostas, o pregoeiro poderá, caso julgue necessário, solicitar aos Técnicos da própria Instituição (Unidade Técnica/Comissão Técnica) ou de outros, devidamente capacitados e idôneos, a emissão de parecer para verificação da exequibilidade e conformidade das propostas apresentadas, visando a escolha da melhor proposta para a Administração, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e anexado aos autos, atribuindo-lhes validade e eficácia.

12. DA POSSÍVEL CONVOCAÇÃO DE AMOSTRAS

12.1. A licitante detentora da melhor proposta PODERÁ ser convocada para, no prazo máximo de **5 (cinco)** dias úteis, entregar amostra para teste, conforme as regras estabelecidas abaixo;

12.2. Não será aceita a proposta da licitante que tiver amostra rejeitada, que não enviar amostra, ou que não a apresentar no prazo estabelecido.

12.3. O local de entrega da amostra será no prédio PROAD (Anexo à Reitoria), sala dos Pregoeiros na Diretoria de Compras e Serviços UFPA, situada no 1º andar, no endereço: Rua Augusto Corrêa, nº 01, Bairro: Guamá, Belém-Pará, CEP: 66075-900, no horário das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas, para ser(em) analisada(s) pelo setor técnico, que emitirá parecer onde constará aprovada(s) sem ressalvas, aprovada(s) com ressalvas ou reprovada(s).

12.4. A apresentação de amostra falsificada ou deteriorada, como original ou perfeita, configura comportamento inidôneo, punível nos termos deste Edital.

12.5. Para fins da presente contratação, entende-se por amostra o exemplar completo indicado para apresentação, exigido da licitante que se encontre classificada provisoriamente em primeiro lugar durante a fase de julgamento da proposta, construído com materiais novos atendendo às especificações e aos requisitos técnicos constantes deste Edital, e que permitirá, a partir de adequado processo de análise, a confirmação do enquadramento do bem às exigências técnicas previamente definidas.

12.6. Excepcionalmente, esse prazo poderá ser prorrogado por um único período de 3 (três) dias úteis, caso a licitante comprove, incontestavelmente, que a amostra já foi remetida ao endereço supramencionado, ou seja, encontra-se em transporte.

12.7. Poderão ser considerados os seguintes documentos para fins de comprovação: nota fiscal de contratação da transportadora ou guia de remessa de produto, desde que discriminem os itens que estão sendo transportados, o endereço e a data de entrega.

12.8. No decorrer do procedimento de análise, a ser realizado por técnico designado pela UFPA, a amostra poderá ser aberta, manuseada, desmontada, instalada, receber cortes, seções ou vincos, movimento nas peças e ser submetida aos testes necessários, sendo devolvida à licitante no estado em que se encontrar ao final da avaliação (dependendo do Objeto), com vistas a aprovação das amostras.

12.9. Os critérios adotados para análise e posterior aprovação das amostras são:

12.9.1. Análise de conformidade com as especificações em anexo;

12.9.2. Análise de qualidade e procedência dos materiais e componentes internos, utilizados para a fabricação dos produtos, a exemplo da matéria-prima e dos componentes utilizados;



12.9.3. Análise de acabamento. As amostras deverão apresentar aparência homogênea, com superfícies lisas, sem riscos, bolhas ou defeitos grosseiros, além do esmero na fabricação, qualidade na junção das peças e na pintura.

12.9.4. Confirmar o tipo e qualidade dos materiais aplicados na confecção e montagem do objeto; e

12.9.5. Aferir as dimensões, tais como espessura, largura e comprimento, bem como outros atributos concernentes a componentes internos do objeto, considerados aqueles que estejam sob alguma camada de estofado, tecido, chapa e outros revestimentos (quando for o caso).

12.10. Durante o período de exame da amostra, a UFPA poderá solicitar informações adicionais, referentes aos componentes e ao objeto.

12.11. A UFPA pronunciar-se-á quanto à aceitabilidade da amostra emitindo parecer aprovando, aprovando com ressalvas ou reprovando a amostra apresentada.

12.12. A hipótese de "aprovação com ressalvas" somente ocorrerá caso as citadas ressalvas refiram-se a itens de mera aparência (pormenores de acabamento, coloração e outros itens que não impliquem incerteza quanto à qualidade e funcionalidade do objeto). Nesse caso, poderá ser disponibilizado novo prazo de 3 (três) dias úteis para correção das ressalvas, mediante ajustes ou apresentação de nova amostra.

12.13. A reapresentação da amostra, quando da "aprovação com ressalvas", poderá, a critério da UFPA, ser dispensada, entretanto, será exigida a manifestação formal da licitante confirmando sua ciência quanto às ressalvas apontadas no parecer técnico de análise e sua anuência de que todas as exigências e especificações serão integralmente atendidas no fornecimento do produto final.

12.14. Se a amostra não atender integralmente às especificações, a licitante será desclassificada e a retirada do bem deverá ocorrer em, no máximo 30 (trinta) dias, contados da data da comunicação oficial do Pregoeiro quanto à reprovação. Vencido este prazo, a UFPA incluirá o bem em processo de desfazimento.

12.15. A licitante será responsável pela montagem e pela retirada do bem para o qual tenha sido exigida amostra, bem como pelo recolhimento e pelo descarte dos materiais inservíveis, a exemplo de embalagens, protetores, etc.

13. RECURSOS

13.1. Os licitantes irredignados, que tiveram suas propostas desclassificadas ou inabilitadas, poderão utilizar a FASE DE INTENÇÃO DE RECURSO, para manifestar imediatamente e motivadamente a sua intenção de recurso, em campo próprio do sistema, sob pena de DECADÊNCIA deste Direito nos termos dos incisos XVIII e XX do art. 4 da Lei nº. 10.520/2002 c/c art. 44 do Decreto nº. 10.024/2019. O registro de intenção deverá conter os seguintes pressupostos recursais: **a)** tempestividade; **b)** legitimidade; **c)** sucumbência; **d)** interesse; e **e)** motivação.

13.2. Antes de se proceder o aceite/recusa da intenção recursal registrada no sistema (fase do "juízo de admissibilidade"), é razoável que o Pregoeiro estabeleça, no ambiente do chat, um contraditório com a empresa recorrente, com vistas a aclarar o motivo da irredignação ou mesmo buscar dirimir o ponto controvertido, podendo rever seus atos praticados baseado no princípio da autotutela.

13.3. Constatada pelo Pregoeiro a admissibilidade da intenção do recurso, será concedido ao recorrente o **prazo de 03 (três) dias, para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo,** que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.4. O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo, no tocante ao item ao qual o recurso se referir, inclusive quanto ao prazo de validade da proposta, o qual somente recomeçará a contar quando da decisão final da autoridade competente. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento. A sessão pública do pregão só será concluída depois de declarado o vencedor do certame, cabendo aos licitantes acompanhar o sistema até o final desta etapa.

13.5. Após o julgamento dos recursos e das contrarrazões, e constatada a regularidade dos atos praticados, será adjudicado o objeto do certame ao licitante declarado vencedor, estando o resultado final da Licitação sujeito à homologação pela Autoridade Superior, que irá analisar a conveniência e oportunidade da contratação e a legalidade dos atos praticados. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo Pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

14.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Superior e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à proponente vencedora pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS



a) As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2021. a) Gestão/Unidade; b) Fonte; c) Programa de Trabalho; d) Elemento de Despesa; e) Pl.

16. DA CONTRATAÇÃO DO OBJETO

16.1. Após homologado o resultado da licitação, a Administração convocará o licitante vencedor para retirada da autorização de fornecimento (de acordo com o art. 62 da Lei nº 8.666/1993), dentro do prazo de **05 (cinco) dias** contados do recebimento da comunicação oficial, a fim de formalizar o compromisso assumido pelas partes. O documento é vinculado à proposta e aos termos do edital independentemente de transcrição. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso pela parte interessada e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

16.2. Se o licitante vencedor **desistir de retirar a autorização de fornecimento, ou ainda, deixar de cumprir a exigências relativas à apresentação da documentação exigida para a contratação, na forma disposta neste Edital, sem justificativa, tempestiva e por escrito, aceita pela UFPA, restarão caducos os seus direitos de vencedor, sem prejuízo de serem aplicadas, as sanções previstas neste.** Nesta hipótese, poderá ser convocado outro licitante para a retirada da autorização de fornecimento, obedecida a ordem de classificação, após a comprovação dos requisitos habilitatórios e aceitação.

16.3. A contratação do objeto licitado será efetivada mediante recebimento pelo fornecedor da autorização de fornecimento e Nota de Empenho. A Nota de Empenho será emitida pela UFPA de acordo com as disposições deste Edital, seus anexos e conforme a proposta da licitante vencedora, que farão parte integrante da mesma, independente de transcrição

16.4. A Nota de Empenho será enviada através de e-mail (Informado no ato de apresentação de proposta de preços formal), juntamente com a Autorização de Fornecimento (AF) / Ordem de Serviço (OS), a qual deverá ser devolvida datada e assinada pelo representante da empresa, no prazo de **07 dias** corridos, a contar da data de recebimento do e-mail, iniciando assim, a contagem do prazo de entrega do material / execução do serviço.

16.5. Serão realizadas **03 (três) tentativas de envio**, sendo que, a terceira será acompanhada de ofício, indicando o **prazo de 48 (quarenta e oito) horas** para a devolução da AF assinada pelo representante da empresa, sob pena de descumprimento dos termos contidos no edital e na Legislação vigente.

16.6. Caso tal solicitação não seja atendida, será instaurado processo com vista à aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório e/ou legislação vigente, respeitando-se o direito ao contraditório e a ampla defesa.

17. RECEBIMENTO DO OBJETO

17.1. Executada a Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço, o respectivo objeto será recebido: **a) PROVISORIAMENTE, imediatamente após efetuada a entrega**, para aferição e verificação da conformidade com as especificações, bem como a qualidade dos mesmos; **b) DEFINITIVAMENTE, em até 30 (trinta) dias corridos após a verificação da qualidade, quantidade do material e conseqüente aceitação**, podendo ser prorrogado por mais até 60 dias, para a análise da conformidade com vistas às especificações contidas no termo de referência. Se, até o fim do recebimento definitivo, constatar-se que o objeto está em desacordo com a proposta, após a notificação por escrito à empresa vencedora, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o ateste da nota fiscal, até que seja a sanada a situação.

17.2. Se houver recusa do objeto, no todo ou em parte, a EMPRESA FORNECEDORA deverá proceder à substituição, sem qualquer ônus para a UFPA e dentro do prazo máximo de 15 (quinze) dias, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis de sua ocorrência. Na ocorrência desta hipótese, a empresa providenciará, através de representante credenciado, a retirada no local onde foi realizada a entrega do objeto da licitação, no prazo máximo de 48 horas após o recebimento de comunicação.

17.3. O objeto deste certame deverá ser apresentado, acompanhado de Nota Fiscal/Fatura (mínimo de duas vias), nas dependências da UFPA (Almoxarifado Central), Campus Básico, Belém, situado Rua Augusto Corrêa, nº 901, Bairro: Guamá, CEP: 66075-900, no horário de 08:00 as 12:00 e das 14:00 as 16:00h, dentro do prazo de entrega previsto na proposta, diretamente ou por quem vier a indicar, desta UFPA que atestará o objeto desta licitação e encaminhará a PROAD para pagamento. O transporte do material deverá ser feito conforme as exigências do objeto. Na nota fiscal deverá conter obrigatoriamente o prazo de garantia do produto ofertado.

17.4. A empresa vencedora efetuará a qualquer tempo e sem ônus para a UFPA, independentemente de ser ou não fabricante do produto, a substituição de toda unidade que apresentar imperfeições, quaisquer irregularidades ou divergências com as especificações constantes do Anexo I do Edital, ainda que constatados depois do recebimento e/ou pagamento. Em havendo descontinuidade do objeto do certame, a empresa vencedora deverá comunicar tal fato à UFPA, devendo juntar declaração da empresa vendedora ou do próprio fabricante, de que não mais produz o objeto licitado, enviando os documentos que se fizerem necessários do produto que pretende fornecer em substituição aquele inicialmente ofertado, sem que o preço seja superior ao constante de sua proposta, ficando a critério desta IFES aceitá-lo ou não.

18. DO PAGAMENTO



18.1. O pagamento será creditado em favor da empresa vencedora por meio de ordem bancária, em qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente na qual deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a execução do objeto, com a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, atestada pelo setor competente.

18.2. A liberação do pagamento ficará condicionada à consulta prévia ao SICAF (via ON LINE) com resultado favorável e apresentação de documentos comprobatórios. A UFPA também poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.

18.3. Na hipótese de atraso de pagamento da Nota Fiscal de Fatura devidamente atestada, o valor devido pela UFPA, será atualizado financeiramente, obedecendo à legislação vigente. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal de Serviços/Fatura, serão os mesmos restituídos à adjudicatária para as correções necessárias, não respondendo a UFPA, por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

18.4. Para efeito de pagamento, a UFPA procederá às retenções tributárias e previdenciárias previstas na legislação em vigor, aplicáveis a este instrumento. A UFPA se reserva ao direito de recusar a efetivação do ateste se, no ato da atestação do objeto, este estiver em desacordo com as especificações técnicas exigidas neste Edital Convocatório.

19. DA SUSTENTABILIDADE

19.1. Este Edital observará em todas as fases do procedimento licitatório as orientações voltadas para a sustentabilidade ambiental, sugerindo aos participantes, a apresentação de documentos físicos, copiados ou impressos, **preferencialmente em papel reciclado**, e de forma a não frustrar a competitividade. Considerando que a proteção ao meio ambiente é diretriz constitucional - artigo 225 da Constituição Federal de 1988, de todos aqueles que exercem atividade econômica (artigo 170, inciso VI), deve a Administração Pública, de assegurar a utilização deste princípio. Assim, a UFPA sempre busca o objeto de menor impacto ambiental.

19.2. Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, a presente licitação observará também os critérios elencados na Instrução Normativa nº 01/2010 do MPOG e no art. 4º do Decreto nº 7.746/2012 (alterado pelo Decreto 9.178/2017), de que os materiais apresentem, na medida do possível, as diretrizes sustentáveis de: baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência dos materiais, tecnologia e matérias-primas de origem local; maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra. Utilizar matéria-prima com produtos sustentáveis (tintas, vernizes e adesivos à base de água ou óleo vegetal); seguindo a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), obedecendo as seguintes ações: evitar, reduzir, reutilizar, reciclar, incinerar com recuperação energética e, realizar a disposição final adequada dos rejeitos.

19.3. O fornecedor no momento do recolhimento dos resíduos dos materiais consumidos e por ele fornecidos deverá apresentar documento probatório de que o referido lixo está sendo tratado e destinado, conforme a legislação ambiental para o caso, inclusive, informando o local onde será destinado e/ou tratado o lixo, bem como o nome da pessoa (jurídica ou física) responsável pelo controle e destinação dos referidos materiais caso não seja executado/realizado pelo próprio fornecedor.

19.4. A comprovação do disposto neste item (da sustentabilidade) poderá ser feita mediante apresentação de meio de prova que ateste que o cumprimento das exigências de sustentabilidade, conforme art. 8º do Decreto nº 7.746/2012 (alterado pelo Decreto nº 9.178/2017), dentre outros vigentes, **podendo utilizar o modelo constante no anexo II deste Edital, e demais comprovações (solicitar aos fabricantes/importadores/revendedores) pertinentes (quando for o caso).**

20. SANÇÕES

20.1. Adota-se como critério de justiça e obediência ao princípio jurídico da razoabilidade, o escalonamento e tipificação de eventos sancionáveis em editais de pregão, abaixo descritos, garantindo o direito de exercício prévio de ampla defesa nos processos de sancionamento com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, atendendo à recomendação constante no subitem 9.5.1.1 do Acórdão TCU/Plenário nº 1.793/2011, art. 7º da Lei nº 10.520/2002, com respectivos prazos de duração:

EVENTOS:	SANÇÕES QUE SERÃO APLICADAS:
I- Forjar a classificação como microempresa ou empresa de pequeno porte para obtenção de tratamento favorecido em licitações incentivadas ou não.	1. Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 1 (um) ano. Acórdão TCU/PL nº 3074/2011.
II- Descumprir prazos estabelecidos pelo pregoeiro durante a sessão de licitação para qualquer manifestação na sessão pública, gerando tumulto e atrasos no certame.	2. Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 4 (quatro) meses.
III- Desistir do lance , sem justificativa, durante a sessão pública ou não manter a proposta na fase de aceitação.	3. Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 6 (seis) meses.



IV- Não apresentar ou deixar de apresentar documentação solicitada no edital na fase de aceitação da proposta, habilitação ou na contratação.	4. Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 6 (seis) meses.
V- Apresentar proposta comercial em desacordo com o Edital, ocasionando a frustração do certame em qualquer sentido.	5. Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 1 (um) ano.
VI- Apresentar documentação falsa durante a licitação ou contratação.	6. Impedimento de licitar pelo período de no mínimo 5 (cinco) anos. 7. Comunicar ao Ministério Público Federal para apurações de sanções de ordem penal.
VII- Não manter as condições habilitatórias durante a execução do contrato ou da vigência da ata de registro de preços.	8. Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 6 (seis) meses.
VIII- Não retirar a nota de empenho/não assinatura da Ata.	9. Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 1 (um) ano. 10. Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
IX- Entregar o objeto fora do prazo estabelecido no edital e termo de referência.	11. Advertência; 12. Multa de, no mínimo, 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não fornecido, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
X- Não efetuar a troca do objeto, quando notificado, durante a contratação.	13. Advertência; 14. Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 1 (um) ano. 15. Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
XI- Substituir o objeto fora do prazo estabelecido.	16. Advertência; 17. Multa de, no mínimo, 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não substituído, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
XII- Deixar de realizar ou atrasar a instalação ou montagem do (s) equipamento (s) quando previsto no edital e termo de referência.	18. Advertência; 19. Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 6 (seis) meses. 20. Multa de, no mínimo, 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do equipamento.
XIII- Deixar de entregar documentação original exigida neste Edital durante a licitação ou contratação, quando solicitado.	21. Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho/valor total estimado para o item ou lote.
XIV- Comportar-se de modo inidôneo na licitação ou contratação, causando prejuízo a Administração ou demonstrando ofensa ao ordenamento jurídico, ao regramento do edital, aos licitantes, à Administração e à sociedade.	22. Impedimento de licitar pelo período de, no mínimo, 2 (dois) anos. 23. Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
XV- Cometer fraude fiscal durante a licitação ou contratação.	24. Impedimento de licitar por 5 (cinco) anos. 25. Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho. 26. Comunicar ao Ministério Público Federal.
XVI- Não recompor níveis de serviços acordados, quando esgotados os sancionamentos próprios, regulares e inerentes aos monitoramentos técnico-operacional e administrativo do gerenciamento contratual	27. Impedimento de licitar com a UFPA pelo período de, no mínimo, 1 (um) ano.
XVII- Deixar de executar qualquer obrigação pactuada ou prevista em lei e no edital da presente licitação, em que não se comine outra penalidade.	28. Impedimento de licitar com a UFPA por, no mínimo, 2 (dois) anos.
XVIII- Não celebrar contrato, em convocação dentro do prazo de validade de proposta.	29. Impedimento de Licitar com a União por, no mínimo, 1(um) ano.
XIX- Inexecução total, previsto na Lei 8666/93 e Lei 10.520/2002.	30. Impedimento de licitar com a UFPA por, no mínimo, 2 (dois) anos. 31. Multa de, no mínimo, 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho ou valor da parcela.



XX- Inexecução parcial do objeto previsto na Lei 8666/93 e Lei 10.520/2002.	32. Impedimento de licitar com a UFPA por, no mínimo, 1 (um) ano. 33. Multa de, no mínimo, 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não executada.
XXI- Denegrir ou caluniar equipes técnica e de pregoeiro, bem como pessoas que integram os processos da UFPA, em razão de denúncias sob a acusação de direcionamento de certame, sem a apresentação de provas pertinentes ou a apresentação de provas infundadas, em processo administrativo instaurado.	34. Impedimento de licitar com a Administração Pública Federal pelo período de 5 (cinco) anos.
XXII- Descumprimento das especificações técnicas de sustentabilidade aceitas e declaradas.	35. Impedimento de licitar com a UFPA por, no mínimo, 2 (dois) anos.
XXIII- Cometer fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.	36. Declaração de inidoneidade.
XXIV- Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.	37. Declaração de inidoneidade.
XXV- Frustrar ou <i>fraudar</i> , mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público.	38. Multa de até 20% do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo. 39. Publicação extraordinária da decisão condenatória.
XXVI- Impedir, perturbar ou <i>fraudar</i> a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público.	40. Multa de até 20% do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo. 41. Publicação extraordinária da decisão condenatória.
XXVII- Criar, de modo <i>fraudulento</i> ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;	42. Multa de até 20% do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo. 43. Publicação extraordinária da decisão condenatória.
XXVIII- Manipular ou <i>fraudar</i> o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública	44. Multa de até 20% do faturamento bruto do último exercício anterior ao da instauração do processo administrativo. 45. Publicação extraordinária da decisão condenatória.

20.2. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério da UFPA que deverá examinar a legalidade da conduta da empresa. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela UFPA, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas.

20.3. Na hipótese da multa atingir o percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, a UFPA poderá proceder a rescisão unilateral do compromisso, hipótese em que a empresa vencedora também se sujeitará às sanções administrativas previstas neste Edital. Na ocorrência de falha maior poderá também ser aplicada a penalidade de Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, prevista no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

20.4. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pela UFPA ou cobradas diretamente da empresa penalizada, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas neste Edital.

20.5. O licitante/contratado será informado que está passível da aplicação da sanção e terá o direito de exercer a defesa prévia no prazo de 5(cinco) dias úteis a contar da sua notificação, podendo ocorrer a juntada de documentos, conforme disposto no art. 38 da Lei nº 9.784/1999.

20.5.1. Transcorrido o prazo de defesa prévia com ou sem manifestação, o processo será encaminhado para as análises devidas e para posterior decisão sobre a aplicação da sanção pela autoridade superior.

20.6. Após a decisão sobre aplicação de qualquer penalidade ou não, o licitante ou contratado será comunicado e poderá, quando for o caso, impetrar recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis. As razões do recurso serão novamente analisadas, agora em segunda instância no âmbito da UFPA (Conselho Superior de Administração – CONSAD), o qual decidirá pela manutenção ou não da decisão da autoridade superior.

20.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas pela autoridade competente no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e outros sistemas, e no caso de impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, a licitante será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, na Ata e nas demais cominações legais.

21. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO



21.1 A **CONTRATADA** deve observar e fazer observar, por seus fornecedores, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação e execução do objeto.

21.1.1 Para os propósitos deste caput definem-se as seguintes práticas:

I. "prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

II. "prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

III. "prática conluída": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

IV. "prática coercitiva": causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

V. "prática obstrutiva":

(i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes da Administração Pública do Brasil ou de países estrangeiros, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima;

(ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito da Administração Pública do Brasil ou de países estrangeiros a promover inspeção.

21.2 Considerando os propósitos acima elencados, a **CONTRATADA** concorda e autoriza que a Administração Pública do Brasil possa inspecionar o local de sua execução e todos os documentos, contas e registros a ele relacionados, aplicando-se as disposições da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

22. DA NULAÇÃO, DA REVOGAÇÃO E DA RESCISÃO

22.1. A autoridade competente para homologar este certame poderá revogar a licitação em face de razões de Interesse Público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

22.2. Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do fornecedor de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento da Ata e das condições deste Edital.

22.3. No caso de desfazimento de processo licitatório fica assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

22.4. Constituem motivos para a rescisão do instrumento contratual as estabelecidas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

22.5. A rescisão, devidamente motivada nos autos, será antecedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. Assegura-se ao CONTRATANTE, no caso de rescisão culposa, sem prejuízo das sanções cabíveis, os direitos estabelecidos no art. 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

23. DA APROVAÇÃO JURÍDICA DA MINUTA DO EDITAL

23.1. A minuta do presente Edital foi examinada e aprovada, nos termos do parágrafo único, do artigo 38, da Lei nº. 8.666/1993, pela Procuradoria Federal da Universidade Federal do Pará, que é um órgão vinculado a Advocacia Geral da União e que assessora esta Instituição, conforme art. 131 da CF/1988.

24. DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Havendo divergência na descrição dos itens contidos no Edital e no PORTAL DE COMPRAS, os licitantes devem considerar a descrição contida ANEXO I do EDITAL (Termo de Referência).

24.2. Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às microempresas e empresas de pequeno porte.

24.3. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

24.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em sentido contrário. Fica assegurado à UFPA o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, com a garantia ao contraditório e a ampla defesa, na forma da legislação vigente.

24.5. O pregoeiro se reserva na prerrogativa de suspender o pregão a qualquer momento para diligenciar no que concerne



a esclarecer ou complementar a instrução do processo, ou a atender quaisquer aspectos das propostas das licitantes, inclusive fixando prazo, via chat do PORTAL DE COMPRAS, para resposta dos licitantes quando lhes for solicitada quaisquer informações ou documento. Caso, o licitante detentor da melhor proposta seja convocado para enviar amostra, deve atentar para as condições estabelecidas no edital, anexos e chat.

24.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na UFPA. O Foro para dirimir os possíveis litígios que decorrerem deste processo será o da Justiça Federal da 1ª Região, Seção Judiciária de Belém, Estado do Pará, afastado qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

24.7. Integram este Edital para todos os fins e efeitos os seguintes anexos e Apêndices:

- ANEXO I - Termo de Referência
- ANEXO II - Apêndice "A" do TR – Estudo Técnico Preliminar
- ANEXO III – Mapa de Risco
- ANEXO IV - Modelo de Declarações Habilitatórias
- ANEXO V - Modelo de Autorização de Fornecimento
- ANEXO VI - Modelo Sugerido de Proposta de Preços

Belém-Pa, 26 de novembro de 2021.

RAIMUNDO ALMEIDA
Ordenador de Despesas
Autoridade Competente

**Acompanhe as sessões públicas no link: <https://www.gov.br/compras/pt-br/selecionando> as opções:
Consultas > Compras Governamentais > Pregões > Em andamento > Cód. UASG "153063".**

**O edital e anexos estão disponíveis para download no mesmo endereço eletrônico, selecionando as opções:
Consultas > Compras Governamentais > Licitações > Aviso de Licitações > Cód. UASG "153063".**

Também disponível no endereço: <http://www.proad.ufpa.br>, opção "Licitações".

*"...Antes de imprimir este documento, pense sobre necessidade, custo e relevância do documento, vislumbrando os preceitos de sustentabilidade ambiental, **utilize papel reciclado.**"*

Colabore com o Meio Ambiente, nem tudo precisa ser impresso...

"Este documento foi elaborado utilizando a fonte ecológica de impressão, "Ecofont Vera Sans", que objetiva a impressão sustentável. Disponível em: <http://www.agu.gov.br/interna/ecofont/index>"



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto

1.1. A presente licitação tem por objeto **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE - tipo menor preço por ITEM**, para atender o Programa de Apoio à Qualificação do Ensino de Graduação (PGRAD), subprograma Apoio à Infraestrutura de Laboratórios de Ensino (LABINFRA) de diversas Unidades Internas desta UFPA, tipo menor preço por ITEM, conforme quantidades e especificações técnicas contidas no edital.

2. Justificativa

2.1. Para atender a demanda do Programa de Apoio à Qualificação do Ensino de Graduação (PGRAD), subprograma Apoio à Infraestrutura de Laboratórios de Ensino (LABINFRA), com o objetivo de atualizar e aprimorar a infraestrutura laboratorial utilizada em atividades regulares de formação na graduação, especialmente nos cursos que priorizam atividades em ambientes dessa natureza em seus projetos pedagógicos. O Programa será administrado pela PROEG, por meio de sua Diretoria de Inovação e Qualidade do Ensino, obedecendo as condições especificadas adiante, observando-se as Leis 4.320/64 e 8.666/93, Decreto nº 10.024/19 e a Instrução Normativa 01/97 da Secretaria do Tesouro Nacional.

3. Prazo e condições de garantia

3.1. O objeto do presente Termo de Referência deverá ter garantia mínima de 1 ano, contada do recebimento definitivo do material, prevalecendo a garantia oferecida pelo fabricante caso o prazo seja superior.

3.2. Durante o período de garantia a contratada obrigará-se a substituir ou reparar, sem ônus para a UFPA (garantia on site), o objeto que apresentar defeitos ou incorreções resultantes da fabricação ou de sua correta utilização, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do dia seguinte ao da notificação de inconformidade.

3.3. O término do atendimento ocorrerá no dia de conclusão do reparo e da disponibilidade do objeto em perfeito estado de uso nas instalações da UFPA.

3.4. O pedido de substituição ou reparo do objeto, durante o período de garantia, poderá ser formalizado por telefone, e-mail, ou outro meio hábil de comunicação.

3.5. A garantia, em todos os casos, engloba a proteção contra defeitos advindos da fabricação, montagem e desgaste excessivo.

4. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1. O prazo de entrega do(s) bem (ns), será conforme descrito no item, e contados do recebimento da Autorização de Fornecimento e Empenho em remessa;

4.2. O objeto do contrato deverá ser entregue em embalagem original da fábrica, acompanhada de Nota Fiscal/Fatura, **nas dependências da UFPA (Almoxarifado Central/ Prédio do novo Básico), Campus Básico, Belém, situado Rua Augusto Corrêa, n.º 01, Bairro: Guamá, CEP: 66075-110, no horário de 08:00 as 12:00 e das 14:00 as 16:00h.**, dentro do prazo de entrega previsto nos itens, diretamente ou por quem vier a indicar, desta UFPA que atestará o objeto desta licitação e encaminhará a PROAD para pagamento. O transporte do material deverá ser feito conforme as exigências do objeto.

4.3. Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4. Os bens/serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do processo.

4.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes do incorreto cumprimento das cláusulas do edital, seus



anexos e execução do contrato.

5. Deveres e Responsabilidades da Contratada

- 5.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 5.2.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade mencionadas no edital e neste termo de referência;
- 5.3.** Oferecer o treinamento para os itens e nas condições definidos pela contratante;
- 5.4.** Os dados constantes na identificação da embalagem de transporte no que se refere a lote, data de validade e fabricação, nome do produto, quantitativo, etc., deverão corresponder ao conteúdo.
- 5.5.** O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 5.6.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 5.7.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 5.8.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.9.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.10.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 5.11.** O transporte do material deverá ser feito conforme as exigências para os produtos, devidamente protegidos quanto a pó e variações de temperatura.
- 5.12.** Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, prestando todos os esclarecimentos solicitados;
- 5.13.** Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, o objeto desta licitação, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada sem prévio assentimento por escrito da Universidade Federal do Pará.

6. Deveres e Responsabilidades da Contratante

- 6.1.** São obrigações da Contratante:
- 6.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 6.3.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens/serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 6.4.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido/ serviço executado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 6.5.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 6.6.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 6.7.** Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa fornecedora, de acordo com os termos de sua proposta;
- 6.8.** Emitir Autorização de Fornecimento/Ordem de Execução de Serviço, ou qualquer outro documento equivalente, com todas as informações necessárias, por intermédio do representante da administração designado e comunicar à empresa por meio de telefone, ou e-mail da emissão da mesma;
- 6.9.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da licitante vencedora;



6.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. RESPONSÁVEL PELO PROJETO E FISCALIZAÇÃO

7.1. Será anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Estão citadas no item correspondente no edital.

9. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UND.	QTD.	V.UNIT (R\$)	V.TOTAL (R\$)
1	FORNO MUFLA DE LABORATÓRIO COM ALCANCE DE TEMPERATURA DE 1200°C PARA UTILIZAÇÃO NO AQUECIMENTO (FUSÃO, CALCINAÇÃO OU TRATAMENTOS TÉRMICOS) DE MATERIAIS QUE EXIJAM TEMPERATURAS MÁXIMAS DE 1200°C	UND.	2	6.441,02	12.882,04
2	BALANÇA DIGITAL DE BANCADA COM CAPACIDADE DE 30 KG PARA MEDIÇÃO DAS MASSAS DE MATERIAIS UTILIZADOS NOS EXPERIMENTOS DE METALURGIA E TRATAMENTOS TÉRMICOS DO LABORATÓRIO	UND	1	1.243,05	1.243,05
3	ESTUFA COM CIRCULAÇÃO DE AR FORÇADA 150L PARA SECAGEM DE MATERIAIS (MINÉRIO, LIGAS METÁLICAS) A SEREM UTILIZADOS NO LABORATÓRIO	UND	1	6.177,37	6.177,37
4	DATASHOW – PROJETOR DE IMAGENS EPSON POWERLITE 3600 LUMENS COM ENTRADA USB E HDMI PARA UTILIZAÇÃO EM APRESENTAÇÕES DE AULAS, SEMINÁRIOS E OUTRAS ATIVIDADES EXPOSITIVAS	UND	1	3.867,06	3.867,06
5	NOTEBOOK I3, 4 GB RAM, 1 TB HD E 15,6 DE TELA PARA USO NAS ATIVIDADES DAS AULAS E ARMAZENAMENTO DE DADOS DE EXPERIMENTAIS DE TEMPERATURAS E PROGRAMAS DE TRATAMENTOS DE DADOS	UND	1	3.157,55	3.157,55
6	FILMADORA PORTÁTIL , TIPO ZOOM:ÓPTICO / DIGITAL, AMPLITUDE ZOOM DIGITAL:90 X, AMPLITUDE ZOOM ÓTICO:MÍNIMO DE 20 X, TAMANHO MONITOR:2,70 POL, SISTEMA GRAVAÇÃO:HD INTERNO, LUMINOSIDADE MÍNIMA:5 LX, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SAÍDA AV/HDMI/USB 2.0/VÍDEO COMPONENTE,MÍNIMO	UND	1	2.489,67	2.489,67



	80GB\, TIPO:DIGITAL\, RESOLUÇÃO:1920 X 1080 PX				
7	TELEVISOR , TAMANHO TELA:50 POL\, VOLTAGEM:BIVOLT V\, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SMART TV\, FULL HD\, ENTRADAS HDMI/USB\, CONVERSOR DI\, TIPO TELA:LED\, ACESSÓRIOS:CONTROLE REMOTO	UND	1	2.592,38	2.592,38
8	SCANNER DE MESA EPSONPERFECTION V-19 COLORIDO - 4800DPI	UND	1	1.058,12	1.058,12
9	MICROCOMPUTADORES - ESTAÇÃO DE TRABALHO COM MEMÓRIA RAM DE 4 GB, DISCO RÍGIDO DE 500 gb	UND	8	3.933,00	31.464,00
10	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL , TIPO IMPRESSÃO:JATO TINTA\, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO:5760 X 1440 DPI\, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:BIVOLT V\, RESOLUÇÃO SCANNER:1.200 X 2.400 DPI\, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COLOR\, SISTEMA ECO TANK\, CONECTIVIDADE:USB E WIFI	UND	2	1.329,00	2.658,00
11	BANCADA P/COMPUTADOR P/4 MAQUINAS	UND	2	339,84	679,68
12	ESTANTE , MATERIAL: AÇO, TIPO:DUPLA FACE\, PROFUNDIDADE:58 CM\, COR:BEGE\, QUANTIDADE PRATELEIRAS:8 UN\, ALTURA:2\,00 M\, LARGURA:1\,00 M, ESTANTE\, MATERIAL:AÇO\, TIPO:CHÃO\, ESTRUTURA:METÁLICA\, PROFUNDIDADE:60 CM\, ACABAMENTO SUPERFICIAL:PINTURA ESMALTE SINTÉTICO\, COR:CINZA\, QUANTIDADE PRATELEIRAS:8 UN\, ALTURA:1\,98 M\, LARGURA:0\,92 M\, MATERIAL CANTONEIRA:CHAPA 16\, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CHAPA 24 / LATERAIS E FUNDO FECHADOS	UND	2	314,66	629,33



13	<p>CONJUNTO DE PROPAGAÇÃO DE CALOR EQUIPAMENTO DESTINADO AO ESTUDO DE PROPAGAÇÃO DE CALOR POR CONVECÇÃO, PROPAGAÇÃO DE CALOR POR CONDUÇÃO, PROPAGAÇÃO DE CALOR POR IRRADIAÇÃO. COMPOSIÇÃO BÁSICA: 3 CORPOS DE PROVA PARA O EXPERIMENTO DE PROPAGAÇÃO DE CALOR POR PROPAGAÇÃO EM LATÃO, COBRE, ALUMÍNIO, COM 5 ORIFÍCIOS PARA ESFERAS DE AÇO, COM HASTE E APARATO FIXAÇÃO; 5 ESFERAS DE AÇO; HÉLICE;SUPORTE PARA HÉLICE 2 TERMÔMETROS DE COLUNA LÍQUIDA -10 A 110 °C CORPO DE PROVA BRANCO E PRETO COM ABERTURA PARA ENCAIXE DO TERMÔMETRO; LÂMPADA COM SOQUETE EM SUPORTE REGULÁVEL (110 V); LAMPARINA; COM CAIXA ORGANIZADORA, EM MATERIAL RESISTENTE, PARA OS COMPONENTES DO CONJUNTO; MANUAL DE INSTRUÇÃO DE MONTAGEM E OPERAÇÃO, CHECKLIST COM IMAGENS E IDENTIFICAÇÃO DOS ELEMENTOS DO CONJUNTO; TODOS OS EXPERIMENTOS DEVEM SER FORNECIDOS COM ROTEIROS EM MEIO DIGITAL E IMPRESSOS.</p>	UND	2	897,00	1.794,00
14	<p>CONJUNTO DE CALORIMETRIA E TERMOMETRIA EQUIPAMENTO DESTINADO AO ESTUDO DE CALOR, CALORIMETRIA, CAPACIDADE TÉRMICA, CALOR ESPECÍFICO DE UM CORPO, ESCALAS TERMOMÉTRICAS, PRECISÃO DA ESCALA TERMOMÉTRICA, PONTO DE EBULIÇÃO DA AGUA, ETC. COMPOSIÇÃO BÁSICA: CALORÍMETRO 200ML; TERMÔMETRO -10 A 110 °C; COPO BECKER DE VIDRO 250 ML; CORPOS DE PROVA EM ALUMÍNIO; CORPOS DE PROVA EM FERRO; TERMÔMETRO DE MÁXIMA E MÍNIMA; TERMÔMETRO CLÍNICO; TERMOSCÓPIO; LAMPARINA A ÁLCOOL; AQUECEDOR ELÉTRICO DE IMERSÃO (1000W-110V) COM CAIXA ORGANIZADORA, EM MATERIAL RESISTENTE, PARA OS COMPONENTES DO CONJUNTO; MANUAL DE INSTRUÇÃO DE MONTAGEM E OPERAÇÃO, CHECKLIST COM IMAGENS E IDENTIFICAÇÃO DOS ELEMENTOS DO CONJUNTO; TODOS OS EXPERIMENTOS DEVEM SER FORNECIDOS COM ROTEIROS EM MEIO DIGITAL E IMPRESSOS.</p>	UND	2	1.633,33	3.266,66



15	<p>CUBA DE ONDAS COM ESTROBOFLASH</p> <p>EQUIPAMENTO DESTINADO AO ESTUDO ONDAS EM MEIO LÍQUIDO, ONDAS BIDIMENSIONAIS, ONDAS SUPERFICIAIS NUM MEIO LÍQUIDO, ONDAS PLANAS, ONDAS CIRCULARES, VELOCIDADE DE PROPAGAÇÃO DA ONDA, REFLEXÃO, REFRAÇÃO, DIFRAÇÃO, INTERFERÊNCIA, FRENTES DE ONDAS, EFEITO DOPPLER ETC.</p> <p>CARACTERÍSTICAS BÁSICAS:</p> <p>TANQUE (CUBA) TRANSPARENTE PARA GERAÇÃO DE ONDAS;</p> <p>BASE DE METAL PROJEÇÃO PARA APOIO DO TANQUE E FIXAÇÃO DO FONTE DE LUZ, COM ESPELHO ARTICULÁVEL, COM PÉS PARA SUSTENTAÇÃO DA CUBA;</p> <p>FONTE LUMINOSA COM LÂMPADA LED;</p> <p>GERADOR ELETROMAGNÉTICO DE VIBRAÇÃO;</p> <p>SUPORTE DE METAL PARA EXCITADORES PONTUAIS;</p> <p>2 HASTES PARA FONTES PONTUAIS DE ONDAS (EXCITADOR PONTUAL);</p> <p>2 EXCITADORES PLANOS DE DIFERENTES TAMANHOS</p> <p>ANTEPAROS DE DIFERENTES DIMENSÕES E FORMAS.</p> <p>UNIDADE ELETRÔNICA DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA, AMPLITUDE DO GERADOR DE VIBRAÇÃO E DA FREQUÊNCIA DA LUZ ESTROBOSCÓPICA, COM FONTE ALIMENTAÇÃO CHAVEADA 110 V;</p> <p>CABOS DE LIGAÇÃO;</p> <p>EQUIPAMENTOS COM PINTURA EPÓXI ANTIESTÁTICA.</p> <p>COM CAIXA ORGANIZADORA, EM MATERIAL RESISTENTE, PARA OS COMPONENTES DO CONJUNTO; MANUAL DE INSTRUÇÃO DE MONTAGEM E OPERAÇÃO, CHECKLIST COM IMAGENS E IDENTIFICAÇÃO DOS ELEMENTOS DO CONJUNTO; TODOS OS EXPERIMENTOS DEVEM SER FORNECIDOS COM ROTEIROS EM MEIO DIGITAL E IMPRESSOS.</p>	UND	2	3.644,67	7.289,34
----	---	-----	---	----------	----------



16	<p>GIROSCÓPIO DE 3 EIXOS</p> <p>DESTINADO AO ESTUDO DE MOVIMENTO EM UMA DIMENSÃO, MOVIMENTO EM DUAS DIMENSÕES, MOVIMENTO EM TRÊS DIMENSÕES, MOVIMENTO PERIÓDICO, VELOCIDADE, ACELERAÇÃO, VELOCIDADE ANGULAR, MOMENTO DE INÉRCIA, CONSERVAÇÃO DE ENERGIA MECÂNICA, ENERGIA POTENCIAL GRAVITACIONAL, ENERGIA CINÉTICA, MOVIMENTO DE PRECESSÃO, MOMENTO DE UMA FORÇA, TORQUE, QUANTIDADE DE MOVIMENTO ANGULAR, MOVIMENTO DE NUTAÇÃO, MOVIMENTO CIRCULAR, ETC.</p> <p>COMPOSIÇÃO:GIROSCÓPIO DE TRÊS EIXOS EM AÇO, TRIPÉ UNIVERSAL COM SAPATAS NIVELADORAS AMORTECEDORAS ANTIDERRAPANTES, HASTE VERTICAL COM GIRO EM XY, ROLAMENTOS ESCALONADOS EMBUTIDOS, GARFO DE APRISIONAMENTO, MANCAIS DE CONFINAMENTO COM MICRORROLAMENTOS ESCALONADOS, GONIÔMETRO VERTICAL DE APROXIMADAMENTE 45 GRAUS, DIVISÃO DE 1 GRAU E PONTEIRO VAZADO EM L DE AÇO INOXIDÁVEL, GONIÔMETRO HORIZONTAL DE 360 GRAUS, DIVISÃO DE 1 GRAU, PONTEIRO VAZADO RETO DE AÇO INOXIDÁVEL; EIXO DO GIROSCÓPIO COM FUSO MILIMÉTRICO DE AJUSTE FINO, EIXO INTERMEDIÁRIO TRANSVERSAL COM MICRORROLAMENTOS, CABEÇOTE ESCALONADO DE ACOPLAMENTO RÁPIDO DO VOLANTE, PONTEIRA COM FUSO TRAVA E ZONA DE APOIO PARA CARGA TRANSVERSAL AO EIXO, TRÊS PESOS DE COMPENSAÇÃO DE DIFERENTES MASSAS COM MANÍPULO VOLANTE EM AÇO COM DIÂMETRO DE APROXIMADAMENTE 150 MM, SULCO PERIFÉRICO SOBRE PERÍMETRO MAIOR, ROLAMENTOS ESCALONADOS EMBUTIDOS E POLIA AUXILIAR MENOR; FIO COM PUXADOR, CRONÔMETRO DIGITAL, GANCHO DE AÇO INOXIDÁVEL, TRÊS MASSAS ACOPLÁVEIS DE 10 G, DUAS MASSAS ACOPLÁVEIS DE 50 G, FIO COM ANÉIS, NÍVEL CIRCULAR PARA SUPERFÍCIE, CHAVES SEXTAVADAS EM L ADEQUADAS.</p> <p>COM CAIXA ORGANIZADORA, EM MATERIAL RESISTENTE, PARA OS COMPONENTES DO CONJUNTO; MANUAL DE INSTRUÇÃO DE MONTAGEM E OPERAÇÃO, CHECKLIST COM IMAGENS E IDENTIFICAÇÃO DOS ELEMENTOS DO CONJUNTO; TODOS OS EXPERIMENTOS DEVEM SER FORNECIDOS COM ROTEIROS EM MEIO DIGITAL E IMPRESSOS.</p>	UND	2	4.992,61	9.985,22
----	--	-----	---	----------	----------



17	<p>DILATÔMETRO LINEAR EQUIPAMENTO DESTINADO AO ESTUDO DA DILATAÇÃO LINEAR. COMPOSIÇÃO BÁSICA: BASE PARA DILATÔMETRO COM RÉGUA MILIMETRADA DE 0 A ~ 500 MM, DIVISÃO 1MM, REVESTIDA EM EPÓXI; 3 CORPOS DE PROVA, PARA ESTUDO DE DILATAÇÃO, DE DIFERENTES METAIS. SUPORTES PARA CORPOS DE PROVA; 1 RELÓGIO COMPARADOR (MEDIDOR DE DILATAÇÃO) COM PRECISÃO 0,01MM; 2 TERMÔMETROS DE COLUNA LÍQUIDA COM ESCALA DE -10 A +110 °C, DIVISÃO DE 0,5° C; TUBO FLEXÍVEL; CONEXÃO PARA CORPO DE PROVA; GARRA COM MUFA PARA FIXAÇÃO; CONJUNTO PARA GERADOR DE VAPOR COM BALÃO VOLUMÉTRICO COM SAÍDA LATERAL E ROLHA, E LAMPARINA. COM CAIXA ORGANIZADORA, EM MATERIAL RESISTENTE, PARA OS COMPONENTES DO CONJUNTO; MANUAL DE INSTRUÇÃO DE MONTAGEM E OPERAÇÃO, CHECKLIST COM IMAGENS E IDENTIFICAÇÃO DOS ELEMENTOS DO CONJUNTO; TODOS OS EXPERIMENTOS DEVEM SER FORNECIDOS COM ROTEIROS EM MEIO DIGITAL E IMPRESSOS.</p>	UND	4	1.456,81	5.827,24
18	<p>RODA DE MAXWELL EQUIPAMENTO DESTINADO AO ESTUDO E DEMONSTRAÇÃO DA CONSERVAÇÃO DE ENERGIA COM TRANSFORMAÇÃO DE ENERGIA CINÉTICA EM ENERGIA POTENCIAL E VICE-VERSA, MOVIMENTO DE TRANSLAÇÃO E ROTAÇÃO, MOMENTO DE INERCIA, ETC. COMPOSIÇÃO BÁSICA: 01 RODA DE MAXWELL (COM MOMENTO DE INERCIA FORNECIDO PELO FABRICANTE) ; QUADRO PARA SUSTENTAÇÃO DA RODA ATRAVÉS DE DOIS FIOS/CORDAS COM PARAFUSOS NOS SUPORTES, SERVINDO PARA O ALINHAMENTO HORIZONTAL DA RODA, BASE COM SAPATAS NIVELADORAS; FIOS/CORDAS PARA SUSTENTAÇÃO DA RODA DE MAXWELL; COM CAIXA ORGANIZADORA, EM MATERIAL RESISTENTE, PARA OS COMPONENTES DO CONJUNTO; MANUAL DE INSTRUÇÃO DE</p>	UND	2	1.214,08	2.428,16



19	MESA DE FORÇA EQUIPAMENTO DESTINADO AO ESTUDO DA COMPOSIÇÃO E DECOMPOSIÇÃO DE FORÇAS. COMPOSIÇÃO BÁSICA: 1 DINAMÔMETRO TUBULAR DE 2,0 N PRECISÃO 0,02N; APARATO PARA FIXAÇÃO DO DINAMÔMETRO. 1 DISCO BASE SOBRE BASE/PÉ ESTÁVEL, COM 3 ROLDANAS COM BAIXO ATRITO; 1 DISCO TRANSFERIDOR COM PRECISÃO DE 1 GRAU, CONFECCIONADO EM MATERIAL QUE GARANTA QUALIDADE E DURABILIDADE. 1 CONJUNTO DE CORDAS P/ MESA DE FORÇAS. 4 MASSAS AFERIDA C/ GANCHO 50G. (REF.: AZEHEB/AZB-197) CONJUNTO DE GANCHOS PARA PENDURAR AS MASSAS ÀS CORDAS. COM CAIXA ORGANIZADORA, EM MATERIAL RESISTENTE, PARA OS COMPONENTES DO CONJUNTO; MANUAL DE INSTRUÇÃO DE MONTAGEM E OPERAÇÃO, CHECKLIST COM IMAGENS E IDENTIFICAÇÃO DOS ELEMENTOS DO CONJUNTO; TODOS OS EXPERIMENTOS DEVEM SER FORNECIDOS COM ROTEIROS EM MEIO DIGITAL E IMPRESSOS.	UND	1	1.350,39	1.350,39
20	MANTA AQUECEDORA PARA BALÃO DE FUNDO REDONDO, INTERNAMENTE CONFECCIONADA EM TECIDO DE FIBRA DE VIDRO COM RESISTÊNCIA INCORPORADA. - CONJUNTO DE AQUECIMENTO DE FÁCIL SUBSTITUIÇÃO. - QUE PERMITA REGULAR A TEMPERATURA ATÉ DE 380°C. - REGULADOR DE POTÊNCIA. - CAPACIDADE 500ML: - TENSÃO 110 V. - EXTERNAMENTE EM ALUMÍNIO COM ACABAMENTO EM MATERIAL RESISTENTE ANTICORROSIVO E ANTIESTÁTICO.	UND	2	766,33	1.532,66
21	COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO COM MONITOR LED HDMI INTEL CORE I5 6GB HD 500GB	UND	13	2.179,44	28.332,72
22	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB A 8" T290 WI-FI, 32GB, 2GB RAM, TELA DE 8", CÂMERA TRASEIRA 8MP CÂMERA FRONTAL DE 2MP E ANDROID 9.0 – PRETO ou similar	UND	7	1.141,05	7.987,35
23	NOBREAK INTELBRAS XNB 600VA-120V - 4 TOMADAS – 4822004 – ou similar	UND	1	423,38	423,38
24	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL M479FDW LASER COLOR HP PRO W1A80A – ou similar	UND	1	4.272,07	4.272,07



25	ARMÁRIO DE AÇO COM 2 PORTAS E FECHADURA	UND	1	1.222,94	1.222,94
26	COMPUTADOR ICC INTEL CORE I5 3.20 GHZ 4GB HD 250GB KIT MULTIMÍDIA HDMI FULLHDMONITOR LED	UND	7	2.215,89	15.511,23
27	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET 135ª OU SIMILAR 110V	UND	1	1.383,38	1.383,38
28	PROJETOR DATASHOW RETROPROJETOR DATA SHOW 1800 LUMENS TV 130 POLEGADAS WIFI - UNIC - PRETO/BRANCO - 110/220	UND	1	901,53	901,53
29	WEBCAM CAMERA USB FULL HD 1080P COM MICROFONE VISÃO 360	UND	1	137,68	137,68
30	NOBREAK INTELBRAS XNB 600VA-120V - 4 TOMADAS - 4822004	UND	4	488,94	1.955,76
31	TELA PROJEÇÃO RETRATIL SUMAY FORMATO CINEMA 16:9 106" (2.34 X 1.32MT) TRCS106	UND	1	844,93	844,93
32	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB A T290 WI-FI, 32GB, ANDROID QUAD-CORE 2GHZ, TELA 8" - PRETO ou similar	UND	6	989,67	5.938,02
33	NOTEBOOK SAMSUNG BOOK INTEL CELERON-6305 4GB 500GB W10 FHD 15,6" ou similar	UND	3	2.868,37	8.605,11
34	CAIXA AMPLIFICADA MONDIAL THUNDER LLL MCO-13 120W BLUETOOTH USB COM MICROFONE	UND	1	492,98	492,98
35	ESTABILIZADOR TS-SHARA POWER EST 500VA BIVOLT 6T ou similar	UND	5	271,82	1.359,10
36	IMPRESSORA 3D CREALITY 3D® - PLACA DE 32 BITS - ENDER 3	UND	1	2.162,30	2.162,30
37	INTERFACE DE ÁUDIO DIGITAL PROFISSIONAL PARA PRODUÇÃO MUSICAL. CARACTERÍSTICAS: 18X20 USB2.0 ÁUDIO/MIDI COM ADAT I/O PARA GRAVAÇÃO DE MICROFONES E INSTRUMENTOS; RESOLUÇÃO DE 96 KHZ E 24 BITS PARA UMA QUALIDADE DE ÁUDIO PROFISSIONAL; COMPATÍVEL COM SOFTWARES DE GRAVAÇÃO POPULARES, INCLUINDO PRO TOOLS, ABLETON LIVE, STEINBERG CUBASE; 18 ENTRADAS E 20 SAÍDAS COM BAIXÍSSIMA LATÊNCIA PARA O COMPUTADOR, COMPATÍVEL COM MAC OS X E WINDOWS XP OU SUPERIOR; 8 PRÉ-AMPLIFICADORES MIDAS COM ALIMENTAÇÃO +48 V PHANTOM POWER; UTILIZAÇÃO SIMULTÂNEA DOS SINAIS ANALÓGICOS, COAXIAL S/PDIF, ADAT ÓTICO E MIDI; MONITORIZAÇÃO DIRETA DE LATÊNCIA ZERO DE TODAS AS ENTRADAS ANALÓGICAS DURANTE A GRAVAÇÃO; ENTRADA ADAT PERMITE A COMBINAÇÃO COM EXPANSORES DE CANAIS PARA UM TOTAL DE 16 CANAIS COM PRÉ MIDAS; INPUT / CONTROLE MIX DE REPRODUÇÃO E ESTÉREO OPÇÃO / MONO PARA MONITORAÇÃO	UND	1	5.135,02	5.135,02



38	<p>MICROFONE DINÂMICO COM PADRÃO POLAR CARDIOIDE, IDEAL PARA SHOWS AO VIVO E GRAVAÇÕES EM ESTÚDIO, PARA CAPTAÇÃO DE INSTRUMENTOS ACÚSTICOS, COMO CAIXAS E TONS, AMPLIFICADOR DE GUITARRAS E INSTRUMENTOS DE PERCUSSÃO, BACKING VOCALS E VOCAIS PRINCIPAIS.</p> <p>CARACTERÍSTICAS: ACOMPANHA MANUAL, GARANTIA DE 1 ANO, SOFT CASE DE COURO, CACHIMBO PARA MICROFONE, ORGANIZADOR DE CABO E CABO; RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 40HZ-15KHZ; SENSIBILIDADE: -54.5 DBV/PA; IMPEDÂNCIA: 150 OHMS; CONECTOR XLR; DIMENSÕES APROXIMADAS: 23X32X157MM; PESO APROXIMADO: 284G. REFERÊNCIA: IGUAL OU SUPERIOR AO SHURE SM57.</p>	UND	2	1.236,26	2.472,52
39	<p>MONITOR DE REFERÊNCIA PARA REPRODUÇÃO DE ÁUDIO EM ESTÚDIO DE GRAVAÇÃO.</p> <p>CARACTERÍSTICAS: MONITOR DE ESTÚDIO NEARFIELD BI-AMPLIFICADO DE 2 VIAS; RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: (-10DB) 38HZ - 30KHZ - (-3DB) 47HZ - 24KHZ; SENSIBILIDADE DE ENTRADA: -10 DBU/10K OHMS; CONECTORES DE ENTRADA E SAÍDA: XLR 3-31 (BALANCEADOS), PHONE (BALANCEADO); INDICADOR LED BRANCO DE POWER ON; SISTEMA BASS-REFLEX EM MDF; CONTROLE LEVEL (+4DB/COM CENTER CLICK), EQ: HIGH TRIM SWITCH (+/- 2DB AT HF) / ROOM CONTROL SWITCH (0/-2/-4 DB UNDER 500HZ); FALANTE DE 8" CONE PARA AS BAIXAS FREQUÊNCIAS, TWEETER DE 1" DOME; CROSSOVER: 2KHZ; POTÊNCIA DE SAÍDA: 120W (BF: 75W. AF: 45W); CONSUMO DE ENERGIA: 60W; DIMENSÕES: LARGURA: 250MM (9-13/16"), ALTURA: 390MM (15-3/8"); PESO: 10.2KG; ACOMPANHA MANUAL DE PROPRIETÁRIO E CABO DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA; REFERÊNCIA: IGUAL OU SUPERIOR AO YAMAHA HS8.</p>	PAR	2	5.999,04	11.998,08
40	<p>SUBWOOFER DE REFERÊNCIA PARA REPRODUÇÃO DE ÁUDIO EM ESTÚDIOS DE GRAVAÇÃO EM MIXAGEM SURROUND.</p> <p>CARACTERÍSTICAS: SUBWOOFER AMPLIFICADO; FALANTES: SUBWOOFER ATIVO DE 8" (203 MM) TIPO CONE, COM PORTA BASS-REFLEX; RESPOSTA DE FREQUÊNCIAS: 22 A 150 HZ; CONEXÕES DE ENTRADA: 2X XLR BALANCEADO TIPO XLR3-31, 2X P-10 BAL TIPO 1/4" (6.35 MM) TRS; CONTROLES: VOLUME, CHAVE DE FASE NORMAL/INVERTIDA, AJUSTE DE FREQUÊNCIA HIGH CUT: 80 TO 120 HZ, CLICK CENTRAL, AJUSTE DE FREQUÊNCIA: 80 TO 120 HZ, CLICK CENTRAL. CHAVE LOW CUT: ON/OFF; TIPO DE GABINETE: BASS-REFLEX; MATERIAL: MDF; POTÊNCIA DE SAÍDA: TOTAL: 95W (LF: 60W, HF: 35W); CONSUMO: 80W;</p>	UND	1	6.119,97	6.119,97



41	<p>MIXER DIGITAL PARA CONTROLE DE ÁUDIO EM ESTÚDIO DE GRAVAÇÃO. CARACTERÍSTICAS: 32 PREAMPS DE MICROFONE (PROJETO MIDAS) PROGRAMÁVEIS E 16 SAÍDAS XLR BALANCEADAS, MAIS SAÍDAS DE CONTROL ROOM BALANCEADAS ASSIM COMO XLR E TRS ¼"; 6 ENTRADAS/SAÍDAS DE LINHA BALANCEADAS ADICIONAIS NOS CONECTORES TRS ¼", DUAS SAÍDAS PARA FONES E UMA SEÇÃO TALKBACK COM MICROFONE INTEGRADO; SEÇÃO LCR PRINCIPAL, MAIS 16 GRUPOS DE MIXAGEM COM INSERTS, EQ PARAMÉTRICO DE 6 BANDAS E PROCESSAMENTO DINÂMICO QUE TAMBÉM PODE SER CONFIGURADO COMO SUB-GRUPO; 6 GRUPOS DE MIXAGEM PRINCIPAL COM INSERTS, EQ PARAMÉTRICO DE 6 BANDAS E PROCESSAMENTO DINÂMICO; 6 GRUPOS DE MUTE E 8 GRUPOS DCA NUM TOTAL DE 8 POTENCIÔMETROS MOTORIZADOS DE 100MM; RACK VIRTUAL DE EFEITOS INTERNO COM 8 ENTRADAS DE EFEITOS ESTÉREO E ALGORITMOS DE PONTOS FLUTUANTES; TELA LCD COLORIDA COM ILUMINAÇÃO TRASEIRA EM CADA CANAL E GRUPO DCA/MIXAGEM; PONTOS DE INSERT, DINÂMICA TOTAL E PROCESSAMENTO DE EQ DISPONÍVEL EM TODOS OS CANAIS E GRUPOS DE MIXAGEM; DELAYS DE LINHA AJUSTÁVEIS E DISPONÍVEIS EM TODAS AS ENTRADAS E SAÍDAS FÍSICAS DO CONSOLE; GERENCIAMENTO DE CENAS PARA FÁCIL MANUSEIO E PRODUÇÃO DE SHOWS MAIS COMPLEXOS; 25 POTENCIÔMETROS DESLIZANTES DE 100MM MOTORIZADOS E CONTROLES DE CANAL EXTENSIVOS, MAIS UMA SEÇÃO DE CONTROLES CUSTOMIZÁVEL; CONEXÃO USB PARA GRAVAÇÕES EZ NÃO COMPRIMIDAS, ARMAZENAMENTO DE ARQUIVOS DE PRESET E ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA DISPONÍVEIS; DUAS PORTAS AES50, CADA UMA COM UM SISTEMA DE REDE DE ENTRADA E SAÍDA 48 CANAIS, ULTRANET PARA SISTEMA DE MONITORAÇÃO PESSOAL DE 16 CANAIS, SAÍDA DIGITAL ESTÉREO - AES/EBU E MIDI, PERMITEM UMA COMUNICAÇÃO ULTRA RÁPIDA E COM BAIXÍSSIMO ÍNDICE DE RUÍDO OU LATÊNCIA ENTRE O MIXER E AS REDES DE CABOS E GRAVADORES; PORTA DE EXPANSÃO PARA CARTÕES USB/FW OPCIONAL, ASSIM COMO TAMBÉM CONEXÃO EM REDE MULTI-CANAL PADRÃO; PORTAS DE REDE ETHERNET E USB NO PAINEL DE TRÁS PARA CONTROLE REMOTO EM REDE OU CONFIGURAÇÃO DO SHOW.</p>	UND	1	26.060,96	26.060,96
----	--	-----	---	-----------	-----------



42	MICROFONES CONDENSADORES DE CÁPSULA PEQUENA PARA PAR DE CAPTAÇÃO OVERALL. CARACTERÍSTICAS: LARGURA DE BANDA DA FREQUÊNCIA DE ÁUDIO: 20 - 20000 HZ; NÍVEL DE RUÍDO EQUIVALENTE: 19 DB-A; SENSIBILIDADE: 15 MV/PA; RELAÇÃO SINAL/RUÍDO: 75 DB-A; PAD DE PRÉ-ATENUAÇÃO: -20 DB; IMPEDÂNCIA ELÉTRICA <= 200 OHMS; CARGA DE IMPEDÂNCIA RECOMENDADA >=1000 OHMS; PADRÃO POLAR CARDIÓIDE; DIMENSÕES: ALTURA 160 MM; DIÂMETRO 22 MM; PESO LÍQUIDO 130G; SAÍDA DE ÁUDIO BALANCEADA XLR MACHO COM CONECTORES DE 3 PINOS; TENSÃO: 44 A 52 V; CORRENTE <= 3 MA; REFERÊNCIA: IGUAL OU SUPERIOR AO AKG P170.	UND	4	823,56	3.294,24
43	AGITADOR MAGNÉTICO COM AQUECIMENTO, MATERIAL: GABINETE METÁLICO, AJUSTE: AJUSTE MECÂNICO, CAPACIDADE: ATÉ 10 L, TEMPERATURA: CONTROLE DE TEMPERATURA ATÉ 350 °C, VOLTAGEM: 110 VOLTS.	UND	8	1.608,57	12.868,56
44	BALANÇA ANALÍTICA, TIPO: ELETRÔNICA DIGITAL, CAPACIDADE MÁXIMA: CAPACIDADE ATÉ 220 G, SENSIBILIDADE: SENSIBILIDADE DE 0,0001 G, UNIBLOC, VOLTAGEM: 110/220 VOLTS, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: CAMPÂNULA DE VIDRO OU ACRÍLICO	UND	1	6.174,50	6.174,50
45	BANHO MARIA, AJUSTE: AJUSTE DIGITAL COM PAINEL DE CONTROLE, VOLUME: CERCA DE 20 L, TEMPERATURA: ATÉ CERCA DE 100 °C, VOLTAGEM: 220 VOLTS	UND	1	1.767,62	1.767,62
46	BANHO ULTRATERMOSTÁTICO OU TERMOSTATIZADO, TIPO AJUSTE: AJUSTE DIGITAL MICROPROCESSADO, VOLUME: CERCA DE 10 L, TEMPERATURA: CERCA DE -10 A 100 °C, OUTROS COMPONENTES: C/ BOMBA DE CIRCULAÇÃO, VAZÃO: ATÉ 20 L/MIN, VOLTAGEM: 220 VOLTS.	UND	1	4.359,89	4.359,89
47	CENTRÍFUGA, TIPO: PARA TUBOS, AJUSTE: DIGITAL, MICROPROCESSADA, VOLUME: ATÉ 15 ML, CAPACIDADE: ATÉ 8 UNIDADES, ROTAÇÃO: ATÉ 4000 RPM, TEMPORIZAÇÃO: TEMPORIZADOR ATÉ 99 MIN, ADICIONAL: SEGURANÇA TAMPA ABERTA, VOLTAGEM: 220 VOLTS	UND	1	2.936,78	2.936,78
48	CHUVEIRO E LAVA-OLHOS, MATERIAL: METAL E PVC, ACABAMENTO: PINTADO, ACIONAMENTO: MANUAL, TIPO FIXAÇÃO: DIRETAMENTE NO CHÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COLUNA E SAÍDA EM TUBO DE 1", CUBA CROMADA	UND	2	1.106,34	2.212,68



49	MANTA AQUECEDORA , TIPO: PARA BALÃO, AJUSTE: AJUSTE MECÂNICO, BOTÃO CONTROLE, CAPACIDADE: 250 ML, TEMPERATURA: ATÉ CERCA DE 500 °C, VOLTAGEM: 110 VOLTS.	UND	4	460,33	1.841,32
50	MANTA AQUECEDORA , TIPO: PARA BALÃO, AJUSTE: AJUSTE MECÂNICO, BOTÃO CONTROLE, CAPACIDADE: 500 ML, TEMPERATURA: ATÉ CERCA DE 300 °C, VOLTAGEM: 110 VOLTS.	UND	4	556,05	2.224,20
51	MANTA AQUECEDORA , TIPO: PARA BALÃO, AJUSTE: AJUSTE MECÂNICO, BOTÃO CONTROLE, CAPACIDADE: 1000 ML, TEMPERATURA: ATÉ CERCA DE 300 °C, VOLTAGEM: 110 VOLTS.	UND	4	570,00	2.280,00
52	MEDIDOR DE CONDUTIVIDADE 16 CARACTERES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: À PROVA D'ÁGUA E ALIMENTAÇÃO À PILHA OU BATERIA, MODELO: PORTÁTIL, TIPO: DIGITAL, FUNÇÕES: CALIBRAÇÃO AUTOMÁTICA E TEMPERATURA DE COMPENSAÇÃO (CONDUTIVÍMETRO), TIPO DISPLAY: ALFANUMÉRICO/ILUMINADO/2 LINHAS X	UND	4	1167,10	4.668,40
53	MEDIDOR DE ÍNDICE ACIDEZ (PHMETRO) , MATERIAL CORPO: PLÁSTICO ABS, TIPO: PORTÁTIL/DE BOLSO, FORMATO: RETANGULAR OU CILÍNDRICO, APLICAÇÃO: MEDIÇÃO DE PH EM SOLUÇÕES QUÍMICAS, FAIXA DE MEDIÇÃO: 0 A 14 PH, RESOLUÇÃO: 0,01.	UND	8	700,60	5.604,80
54	PONTO DE FUSÃO A SECO , AJUSTE: AJUSTE ANALÓGICO, CAPACIDADE: ATÉ 3 CAPILARES, TEMPERATURA: ATÉ 400 °C, VOLTAGEM: 220 VOLTS.	UND	1	2.548,00	2.548,00
55	SUPORTE UNIVERSAL DE LABORATÓRIO , MATERIAL: METAL, TIPO: HASTE, APLICAÇÃO: PARA BURETA, DIMENSÕES: CERCA DE 50 CM, BASE: BASE PLANA EM METAL.	UND	12	55,96	671,52
56	AGITADOR MAGNÉTICO , MATERIAL: GABINETE METÁLICO, ANTICORROSIVO, AJUSTE DIGITAL, CAPACIDADE: ATÉ 2 L, ROTAÇÃO ATÉ 2000 RPM, TEMPERATURA: CONTROLE TEMPERATURA ATÉ 300 °C, TEMPORIZAÇÃO: COM TEMPORIZADOR ATÉ 1000 MIN	UND	2	854,93	1.709,86
57	MULTÍMETRO , TENSÃO AC: 200/600 V, CORRENTE DC: 10 A, RESISTÊNCIA: 0-2 KOHM A 0-20 MOHM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DISPLAY 3 1/2 DÍGITOS, 2.000 CONTAGENS, TENSÃO DC: 200MV/2V/20V/200V/600 V, TIPO: DIGITAL, FUNCIONAMENTO: BATERIA 9V	UND	4	215,43	861,72
58	CALORÍMETRO DE DUPLO VASO COM RESISTOR, 250 ML E TERMÔMETRO.	UND	5	570,60	2.853,00



59	BANHO TERMOSTÁTICO, AJUSTE:AJUSTE DIGITAL, C/ PAINEL DE CONTROLE, TEMPERATURA:ATÉ 150 °C, COMPONENTES:COM BOMBA DE CIRCULAÇÃO EXTERNA, VAZÃO:ATÉ 10 L/MIN, ADICIONAL:C/ SENSOR DE TEMPERATURA E CONTROLE DE GRADIENTE	UND	2	2.795,03	5.590,06
60	BALANÇA ANALÍTICA, CAPACIDADE:500 G, TIPO:ELETRÔNICA DIGITAL, SENSIBILIDADE:SENSIBILIDADE DE 0,001G, VOLTAGEM:110/220V	UND	1	3.226,48	3.226,48
61	CHUVEIRO E LAVA-OLHOS, CHUVEIRO PARA BANHO DE EMERGENCIA	UND	1	1.607,73	1.607,73
62	KIT DE APARELHOS PARA A ELETROQUÍMICA*	UND	4	1.617,00	6.468,00
63	PILHA DE DANIEL*	UND	2	1.391,99	2.783,98
64	PILHA DE VOLTA	UND	1	712,00	712,00
65	APARELHO NOBREAK DE 3KVA COM MÓDULO DE EXPANSÃO DA AUTONOMIA: MICROPROCESSADOR COM FUNÇÃO RMS VERDADEIRO (TRUE RMS)	UND	1	3.593,60	3.593,60
66	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA A3 110 V	UND	1	4.232,96	4.232,96
67	PROCESSADOR INTEL CORE I5 6500, 8 GB DE MEMÓRIA RAM, HD (500GB OU 1TB)	UND	10	2.229,10	22.291,00
68	MONITOR LED 21,5'	UND	10	995,66	9.956,60
69	PROCESSADOR INTEL CORE I7 7700, 16GB DE MEMÓRIARAM, HD 1TB, SSD (120GB OU 240GB)	UND	1	5.243,82	5.243,82
70	MONITOR LED DE 21' A 24"	UND	1	989,33	989,33
71	FRIGOBAR DE 117 L A 120L , 110 V	UND	1	1.308,76	1.308,76
72	MICROONDAS 30L 110 V	UND	1	717,09	717,09
73	BEBEDOURO COLUNAGARRFÃO 110 V	UND	1	820,48	820,48
74	COMPUTADOR DESKTOP CACHE DE PELO MENOS 6MB; CONEXÕES: USB 3.1, MICROPHONE ETHERNET (RJ-45), HDMI, DISPLAYPORT, VGA; PROCESSADOR MULTICORE; MEMÓRIA RAM DE PELO MENOS 4GB DDR4; PLACA DE ÁUDIO HIGH DEFINITION (HD); PLACA DE REDE 100/1000M; PLACA DE VÍDEO: UHD GRAPHICS; SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 PRO; TAMANHO DO HD: 500GB HDD; VOLTAGEM BIVOLT; MEMÓRIA RAM DE PELO MENOS 4GB; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10.	UND	10	4.078,80	40.788,00



75	MONITOR PARA PC - 18,5", LED WIDESCREEN HD, HDMI, VGA	UND	7	680,81	4.765,67
76	ROTEADOR WI-FI, DUAL BAND AC	UND	1	248,08	248,08
77	CÂMERA IP WI-FI, HD, 10M, INFRA VERMELHO, 4MM VISÃO 360	UND	3	476,51	1.429,53
78	PROJETOR MULTIMÍDIA, SISTEMA DE PROJEÇÃO 3LCD, VIDA ÚTIL DA LÂMPADA DE PELO MENOS 6.000 HORAS (NORMAL)- E DE PELO MENOS 10.000 HORAS (ECONOMIA).RESOLUÇÃO SVGA (800 X 600 PIXELS); COM PELO MENOS 3.300 LUMENS EM COR E DE PELO MENOS 3.300 LUMENS EM BRANCO; CONEXÃO WIRELESS, CONEXÕES HDMI, USB	UND	1	3.062,77	3.062,77
79	SUPOORTE DE TETO PARA PROJETO TELESCÓPICO, COR: BRANCO, MATERIAL DO TUBO EM AÇO CARBONO; PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ TUBO AJUSTÁVEL: 50 A 75 CM GIRO DO PROJETO: 360 GRAUS INCLINAÇÃO DO PROJETO: 15 GRAUS PESO SUPORTADO: DE PELO MENOS 10 KG	UND	1	276,58	276,58
80	TRENA DE RODA DIGITAL COM BRAÇO EM ALUMÍNIO E COM DESCANSO. DISPLAY LCD COM 6 DÍGITOS E BOTÃO RESET. A MEDIDA PERMITE LEITURAS ATÉ 99.999,9 METROS (99,9999 KM) SEM RESET.	UND	3	659,44	1.978,32
81	PACOTE DE SOFTWARE MICROSOFT WINDOWS 10 PRO 32/64 BITS	UND	1	832,97	832,97
TOTAL					417.489,85

OBSERVAÇÕES:

- 1) A indicação de marca em alguns itens deve ser vista apenas como referência, podendo ser aceitos outros produtos similares com especificações semelhantes.**
- 2) A garantia deve ser de um ano para todos os itens, conforme exigida no edital, exceto para aqueles cuja garantia esteja indicada na descrição do item.
- 3) Havendo divergência na descrição dos itens entre o Termo de Referência e o sistema Compras Governamentais prevalece o que está no Termo de Referência.**



ANEXO II

Apêndice “A” do TR – Estudo Técnico Preliminar

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

O presente documento visa analisar a viabilidade da futura aquisição, bem como, compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender as necessidades das unidades e subunidade da Universidade Federal do Pará, através do projeto LABINFRA 2021.

Este processo envolve as Diretoria de Compras e Serviços, Diretoria de Almoxarifado e Patrimônio, Diretoria de Finanças e Contabilidade, Pró-reitoria de Graduação, Procuradoria e as unidades Requisitantes.

a. Dados do Processo:

Órgão Responsável pela Contratação:	Universidade Federal do Pará
Unidade Administrativa Requisitante:	<i>Professores e coordenadores de projetos devidamente aprovados no Programa LABINFRA 2021.</i>
Objeto:	<i>Aquisição de equipamentos diversos</i>

b. Necessidade da Aquisição/contratação (Motivação/Objetivo):

A aquisição do objeto atenderá as necessidades de manutenção e expansão da infraestrutura das instalações da UFPA para fins de atividades práticas dos diversos cursos de graduação e da educação básica, técnica e tecnológica da UFPA. O benefício será de proporcionar as condições adequadas e ideais para a execução das atividades acadêmicas, de pesquisa e de extensão desta Universidade.

A demanda justifica-se para atender a demanda do Programa de Apoio à Qualificação do Ensino de Graduação (PGRAD), subprograma Apoio à Infraestrutura de Laboratórios de Ensino (LABINFRA), com o objetivo de atualizar e aprimorar a infraestrutura laboratorial utilizada em atividades regulares de formação na graduação, especialmente nos cursos que priorizam atividades em ambientes dessa natureza em seus projetos pedagógicos. Os Laboratórios/Espaços de atividades práticas atendidos consistem em locais destinados a atender, específica e regularmente, o desenvolvimento de atividades práticas/experimentais para turmas de alunos de graduação.

O Programa será administrado pela PROEG, por meio de sua Diretoria de Inovação e Qualidade do Ensino, obedecendo as condições especificadas no Edital de convocação PROEG 11/2020 – PGRAD/LABINFRA. Observando-se ainda as Leis 4.320/64, 10.520/2002 e 8.666/93, Decreto nº 10.024/19 e a Instrução Normativa 01/97 da Secretaria do Tesouro Nacional.

c. Referência a outros instrumentos de Planejamento (Plano de Sustentação):

- **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)2016-2025.** Para atender ao objetivo estratégico: “Contribuir na promoção da infraestrutura adequada às necessidades acadêmicas e administrativas”.
- **LOA 2019.** A partir do planejamento pela PROEG em 2018, com a participação da PROPLAN, delineou-se na Lei Orçamentaria Anual, um valor considerável para execução no exercício 2019 do Programa de Apoio à Qualificação do Ensino de Graduação (PGRAD), subprograma Apoio à Infraestrutura de Laboratórios de Ensino (LABINFRA) de diversas Unidades Internas desta UFPA. Considerando com o objetivo de atualizar e aprimorar a infraestrutura laboratorial utilizada em atividades regulares de formação na graduação, especialmente



nos cursos que priorizam atividades em ambientes dessa natureza em seus projetos pedagógicos.

- **Programa LABINFRA (2021).** Com o objetivo de expandir as ações de qualificação da infraestrutura de laboratórios/espços de atividades práticas do ensino de graduação a Universidade investe anualmente neste projeto. Administrado pela PROEG, prevê apoio para os projetos aprovados em edital, com disponibilização de recursos aos professores para bolsas de monitoria, aquisição, instalação e manutenção de equipamentos, reformas em geral e insumos.

1. Natureza da Aquisição/Contratação:

O objeto a ser adquirido nesse plano enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que tratam a Lei nº 10.520/02 e o Decreto nº 10.024/19, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado.

2. Relevância dos requisitos estipulados:

Os requisitos das especificações foram definidos pelos professores e coordenadores, considerando as suas demandas e apoiados em seu conhecimento técnico aproximado e correspondente ao tipo de aquisição.

Os requisitos estipulados foram propostos considerando as inovações do mercado, a economia de recursos naturais e financeiros, bem como as especificidades de cada projeto resguardado pelo Programa LABINFRA, desta UFPA. Tudo isso, na tentativa de garantir maior qualidade, durabilidade e eficiência.

Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, a presente aquisição observará também os critérios elencados na Instrução Normativa nº 01/2010 do MPOG e no art. 4º do Decreto nº 7.746/2012, de que os materiais apresentem, na medida do possível, as diretrizes sustentáveis de: menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência dos materiais, tecnologia e matérias-primas de origem local; maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra. Utilizar matéria-prima com produtos sustentáveis (tintas, vernizes e adesivos à base de água ou óleo vegetal), seguindo a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), ao obedecer às seguintes ações: evitar, reduzir, reutilizar, reciclar, incinerar com recuperação energética e, realizar a disposição final adequada dos rejeitos.

d. Estimativa das Quantidades (Memória de Cálculo):

Para a estipulação dos quantitativos foram consideradas: as demandas de sala de aula e de projeto de cada coordenador, sendo fonte de informação para estimar as quantidades foi o levantamento fornecido pelos coordenadores dos projetos demandantes, a partir de um levantamento da PROEG, através da seleção do Edital PROEG 11/2020 – PGRAD/LABINFRA. Diante deles, foi possível decidir sobre a definição dos quantitativos para o Termo de Referência.

e. Levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo de aquisição/contratação:

Trata-se de Aquisição de equipamentos diversos para o Programa LABINFRA 2021 da Universidade Federal do Pará, tipo menor preço por ITEM, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

Por terem sido definidas por pesquisadores e educadores, entende-se que as soluções consideraram a avaliação dos cenários quanto aos aspectos de eficiência, eficácia, economicidade, padronização e práticas de mercado. Por se tratar da junção de diversos equipamentos em uma única compra, tornou-se inviável assinalar a justificativa para cada um dos itens.



Os pesquisadores foram orientados a realizarem ampla pesquisa de mercado, incluindo pelo menos uma pesquisa do Painel de Preços. A maioria da composição dos preços considerou o painel. Quando não considerado deveu-se a especificidade do objeto que não foi localizado no portal ou mesmo pela incompatibilidade do valor do portal com o valor praticado para nossa região que fica distante dos grandes centros produtivos.

A aquisição via pregão eletrônico, além de ser o tipo preferencial pela Administração Pública, é a mais célere atualmente, tendo o tipo menor preço como a prática mais usual no mercado econômico. Demonstra-se ainda ser um procedimento ágil para a instituição à medida que a oferta dos produtos para as necessidades das unidades.

No entanto, por se tratar de um procedimento pioneiro, ajustes e ampliações precisam ser feitos para garantir a eficácia do processo. O objetivo da área administrativa da UFPA deve ser garantir que as engrenagens deste complexo sistema funcionem, harmônica e celeremente, para que os objetivos maiores da formação de quadros e produção de conhecimentos sejam atingidos com êxito.

f. Justificativa para ampla concorrência do objeto:

Considerando a legislação vigente, vislumbra-se que a Lei Complementar 123/2006 amplia a participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações, mas, não eleva a carência econômica das mesmas acima ao Interesse Público. Dessa forma, é importante seguir os princípios pertinentes ao futuro certame como o da competitividade, da economicidade e da eficiência, buscando-se a “proposta mais vantajosa para a administração” conforme é descrito no artigo 3º. da Lei n. 8.666/93.

Contudo, o artigo 5º do Decreto n. 6.204/2007 não desampara as ME/EPP, concedendo o critério de empate ficto, oportunizando equilíbrio na disputa com as demais empresas: “Nas licitações do tipo menor preço, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte”.

Os artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº. 123/2006 beneficia um tratamento diferenciado para as ME/EPPs nas contratações públicas. É possível verificar que o objetivo dessa concessão possui uma função social, já que busca a promoção do desenvolvimento econômico e social, ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

Contudo, considerando o inciso III do artigo 49 da referida Lei, quando o tratamento diferenciado e simplificado para as ME/EPPs não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado, além das questões de garantia e suporte técnico, inviabiliza-se a exclusividade restritiva somente para esse grupo de licitantes e justifica-se a ampliação da competitividade para o objeto.

A maior vantagem apresenta-se quando a Administração assume o dever de adquirir o objeto menos oneroso e o particular se obriga a realizar a melhor e o mais completo fornecimento do objeto. Configura-se, portanto, uma relação custo-benefício. A maior vantagem corresponde à situação de menor custo e maior benefício para a Administração.

g. Estimativas de Preços ou Preços Referenciais:

Foi utilizado como metodologia do preço de referência, critério sugerido na IN nº 73/2020: pesquisa com fornecedores, contratações similares e o Painel de Preços do governo federal, a este dado precedência em relação aos demais, conforme relatórios enviados pelas unidades demandantes.

h. Descrição do objeto:

1. Especificação Técnica da Aquisição/Contratação:



Estabelecidas as necessidades e respectivos quantitativos, elaborar-se-á a especificação técnica desses materiais, observando-se as normas do Inmetro vigentes que estabelecem critérios técnicos de segurança e de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, no caso, denominada de “compras sustentáveis”.

Havendo divergência na descrição dos itens entre o Termo de Referência e o sistema de Compras Governamentais prevalece o que está no Termo de Referência.

As licitantes deverão apresentar os catálogos técnicos/folders/portfólio, com todas as características técnicas (em língua Portuguesa ou traduzido), de todos os produtos ofertados afim de verificação da similaridade e qualidade do objeto ofertado, para que possa ser analisado pelo interessado.

Convém citarmos que as especificações apresentadas neste termo servirão para determinar um padrão mínimo de qualidade a ser atingido, o que acarretará no aceite de produtos e materiais considerados aptos ou, comprovadamente, equivalentes ou superiores.

Visando a qualidade e excelência na aquisição vislumbramos alguns aspectos técnicos essenciais para a busca de um objeto com melhor qualidade, durabilidade, rentabilidade, além de qualidade de saúde dos usuários dos produtos (ergonomia). Essa exigência atende ao interesse público e não se mostra desmedida ou desarrazoada, pois incumbe à Administração estipular os requisitos mínimos de qualidade e desempenho do objeto.

Assim, a exigência de normas técnicas prevê requisitos mecânicos, de segurança e ergonômicos para o equipamento a ser adquirido, possam contar com padrões mínimos de qualidade e segurança. Nos itens será permitida uma variação de até 5% (desvio padrão) nas medidas de dimensão dos materiais referidos.

Tal exigência está em consonância com a finalidade precípua da qualidade técnica, qual seja, garantir que aqueles que se proponham a fornecer bens e serviços para administração detenham o cabedal técnico necessário para executar o contrato com a qualidade esperada e dentro das especificações determinadas pela contratante no edital

O Prazo de Garantia (mínimo) deverá ser de 01 (um) ano, contados da data do recebimento definitivo por esta Instituição, além do suporte técnico necessário ao fiel cumprimento do objeto licitado.

A garantia dos equipamentos consiste na reparação das eventuais falhas e na substituição de peças e componentes originais que se apresentem viciados ou defeituosos, durante todo o período de vigência da garantia, desde que as manutenções preventivas tenham sido feitas de acordo com as recomendações do fabricante.

i. Justificativas para o Parcelamento ou não do objeto:

O agrupamento torna o preço mais atraente e compensatório em termos logísticos ao fornecedor, fomenta a disputa e amplia o número de interessados na licitação; e, finalmente, considerando que este procedimento atende aos princípios que norteiam as aquisições públicas de bens e serviços e esta prática visa adquirir o melhor pelo menor preço, dentro de uma possível e maior aproximação da padronização de garantia e manutenção.

Esta é a justificativa que versou acerca da junção dos grupos de materiais de equipamentos musicais e equipamentos de comunicação pertencentes ao Projeto LABINFRA 2019, porém, a aquisição será feita em menor preço por ITEM.

j. Resultados Esperados e/ou Pretendidos:

Demonstrativos dos resultados pretendidos em termo de economicidades e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis.

A Administração almeja com a contratação/aquisição do objeto, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros



disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, melhoria da qualidade de produtos, de forma a atender à necessidade da contratação.

- a) Dispor de materiais que possuam custo-benefício otimizado;
- b) Garantir níveis satisfatórios de qualidade dos materiais que integram a infraestrutura que abriga atividades da UFPA;
- c) Dispor de recursos orçamentários para suprir as necessidades de infraestrutura de serviços e administrativos das diversas unidades da UFPA;
- d) Atingir as finalidades estabelecidas pelo Programa LABINFRA 2021 de forma a garantir níveis satisfatórios de qualidade e disponibilidade de condições adequadas para as atividades acadêmicas, de ensino, pesquisa e extensão da UFPA;
- e) Contribuir para as metas e as diretrizes estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, alinhado à estratégia da UFPA.
- f) Fomentar a comercialização de produtos sustentáveis e de menor impacto ambiental no mercado;



ANEXO III

MAPA DE RISCO

1 Fase de Análise:

Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor

2. Riscos referente a fase de análise escolhida:

Risco 01:	Responsável pelo projeto não detém as competências multidisciplinares necessárias à execução da atividade.		
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto
Dano(s):	Definição imprecisa do objeto da contratação levando a dificuldade de obtenção da solução necessária ao atendimento da necessidade. Superdimensionamento ou subdimensionamento. Desperdício de recursos.		
Ação(ões) Preventiva(s):	Designação/solicitação de pessoa com as competências técnicas necessárias para realizar a avaliação, podendo ser mais de um servidor (equipe multidisciplinar).		Responsável: PROGEP
Ação(ões) de Contingência:	Reavaliação do espaço por pessoal com as competências necessárias levando a revisão ou cancelamento do contrato.		Responsável: Fiscal do contrato

Risco 02:	Elaboração do Termo de Referência inadequado		
Probabilidade:	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto
Dano(s):	Falha na aquisição real do objeto pretendido.		
Ação(ões) Preventiva(s):	Remanejamento do quadro de pessoal do órgão.		Responsável: PROGEP
Ação(ões) de Contingência:	Capacitação dos servidores.		Responsável: PROGEP

Risco 03:	Contratação de Empresa que não tenha capacidade de executar o Contrato		
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto
Dano(s):	Não-execução do Contrato.		
Ação(ões) Preventiva(s):	Análise da qualificação econômico-financeira da empresa a fim de evitar contratação com as que se encontrem em falência.		Responsável: DCS/PROAD
Ação(ões) de Contingência:	Exigir atestado ou comprovação de capacidade técnica-operacional.		Responsável: DCS/PROAD

3. Fase de Análise:

Gestão do Contrato (execução)



4. Riscos referente a fase de análise escolhida:

Risco 01:	Atraso na entrega do bem.		
Probabilidade:	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input checked="" type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto
Dano(s):	Produto chegou sem condições de uso ou não foi entregue.		
Ação(ões) Preventiva(s):	Estabelecer prazo troca substituição do bem danificado ou rescisão do contrato.		Responsável: DAP
Ação(ões) de Contingência:	Preparar contratação emergencial.		Responsável: PROAD
Risco 02:	Falta de empenho vigente para liquidação e pagamento à Contratada		
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto
Dano(s):	Falta de gerenciamento e controle do orçamento destinado ao LABINFRA 2021, por parte da PROEG como responsável.		
Ação(ões) Preventiva(s):	Controlar o empenho e seu saldo desde o início do Contrato.		Responsável: DFC/PROAD
Ação(ões) de Contingência:	Realizar descentralização financeira de outras fontes de recursos para pagamento da contratada.		Responsável: DFC/PROAD
Risco 03:	Execução do objeto contratual em desacordo com o Contrato		
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo	<input checked="" type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Alto
Dano(s):	Gestão e Fiscalização inadequada ou ausente.		
Ação(ões) Preventiva(s):	Capacitar a equipe de fiscalização do Contrato de forma a poder reconhecer as fraudes com maior facilidade, e cobrar que o objeto do contrato seja executado de forma correta.		Responsável: Fiscal do contrato
Ação(ões) de Contingência:	Trocar fiscal do contrato e convocar contratada para Termo de Ajustamento de Conduta.		Responsável: DCC/PROAD

k. Contratações correlatas e/ou interdependentes:

Não são apontadas correlações ou interdependência com outras contratações.

l. Declaração da Viabilidade ou não da Aquisição/Contratação:

Faz-se viável a aquisição no sentido de que as pesquisas refletem a realidade mais próxima do preço de mercado e especificações importantes, além de necessárias, conforme demonstrado pelos demandantes.



Equipe de Planejamento e Elaboração do Documento:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares.

Doriedson Rodrigues	Euclides Graim	
Belém-PA, 10 de novembro de 2021.		

m. Aprovação pelo gestor da unidade

Aprovo o documento elaborado

Doriedson Rodrigues

Belém, 10 de novembro de 2021.



ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÕES

A Empresa (*nome da empresa*)....., inscrita no CNPJ nº.....(*endereço completo*), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF no

DECLARA, sob a participação no Pregão Eletrônico Tradicional nº *xx*/2021, diante as penalidades da Lei:

1 – COMPROMISSO COM A SUSTENTABILIDADE: Na qualidade de proponente do certame, atendemos aos critérios de sustentabilidade ambiental, respeitando as normas de proteção ao meio ambiente, conforme estabelece a IN nº 01/2010, Decreto nº 7.746/2012, nos casos em que a referida instrução se aplicar ao objeto. Declaramos também, em especial ao art. 299 do Código Penal Brasileiro, que a empresa está ciente de sua responsabilidade ambiental e que cumpri a legislação específica para a atividade que desenvolve e, adota práticas ecologicamente corretas, tomando todas as medidas necessárias para evitar, atenuar ou reparar os impactos resultantes de sua atividade, mantendo-se disponível à fiscalização pelos órgãos responsáveis.

Local,de.....de 2021
[Razão social da empresa - CNPJ]
Representante legal: [nome completo]
RG: [número e órgão emissor] / CPF: [número]



Autorização de Fornecimento Nº XXX/2021

Belém, xx de xxxxxxxx de 2021.

Processo Nº. **23073.046358/21-63**

Referência: Pregão Eletrônico nº xx/2021.

Assunto: xxxxxxxxxxxx.

À firma:

Prezado(a) Senhor(a),

Em decorrência do processo Licitatório nº.xx/2021 Modalidade Pregão Eletrônico para Aquisição de material permanente - LABINFRA, tipo Menor Preço por ITEM., no qual essa firma consta como adjudicatária, consolidado o registro na Nota de Empenho nº. xxx de xxx/2021, no Valor de R\$ xxx (xxxx), e, na forma do art. 62, da Lei n. 8.666/93, que faculta a substituição do Contrato por outro instrumento hábil, estamos encaminhando o presente documento, relativo à contratação em epígrafe,

Consoante Edital Convocatório, e detalhado na proposta de V.Sa. o objeto do pregão supracitado deverá ser entregue no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias a partir da data do recebimento deste documento e nota de empenho, obedecendo ao Instrumento Convocatório e seus Anexos.

Cumpre-nos informar que antes da efetivação do pagamento e, na forma prevista na legislação e no Edital convocatório, o aludido pagamento só será efetuado mediante atestado comprobatório da entrega do(s) objeto(s), bem como, consulta "on line", da situação cadastral dessa Empresa, ficando o referido pagamento suspenso, no caso de haver alguma pendência no SICAF.

Para controle de V.Sa. informamos ainda que, pela legislação vigente, caso ocorra atraso no fornecimento do objeto, a empresa contratada estará sujeita, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, as penalidades constantes no Edital, e demais disposições gerais, estão dispostas no instrumento convocatório máximo deste certame licitatório, que é parte integrante desta Autorização, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição. Pagamento de multa moratória simples, equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento), do valor do fornecimento em atraso, se for o caso, por dia que ultrapassar o respectivo prazo, observando-se o limite de 30%(trinta por cento), até a data em que ocorrer o fato gerador salvo se o atraso advier de caso fortuito ou motivo de força maior , devidamente comprovado e acatado pela Administração.

Na hipótese da multa atingir o percentual de 30% (trinta por cento) sobre o valor do objeto, a UFPA poderá proceder a rescisão unilateral deste instrumento, hipótese em que o FORNECEDOR também se sujeitará às sanções administrativas previstas no Edital e na legislação.

A Nota de Empenho será enviada através de e-mail (Informado no ato de apresentação de proposta de preços formal), juntamente com a Autorização de Fornecimento (AF) / Ordem de Serviço (OS), a qual deverá ser devolvida datada e assinada pelo representante da empresa, no prazo de 07 dias corridos, a contar da data de recebimento do e-mail, iniciando assim, a contagem do prazo de entrega do material / execução do serviço.

Serão realizadas 03 (três) tentativas de envio, sendo que, a terceira será acompanhada de ofício, indicando o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para a devolução da AF assinada pelo representante da empresa, sob pena de descumprimento dos termos contidos no edital e na Legislação vigente. **Caso tal solicitação não seja atendida, será instaurado processo com vista à aplicação das penalidades** previstas no instrumento convocatório e/ou legislação vigente, respeitando-se o direito ao contraditório e a ampla defesa.

Informamos ainda a V.Sa., que a inobservância aos prazos e obrigações estipulados no Edital do Pregão Eletrônico nº36/2021 implicará as penalidades previstas no art. 49 do decreto nº 10.024/19 e art. 87, e seus parágrafos, da Lei n. 8.666/93.

Finalmente, **informamos que a contratação deverá ser cumprida em estrita observância à Lei n. 8.666/93 e suas alterações, devendo V.Sa. apor o "De acordo", na cópia deste expediente, o qual deverá ser devolvido no prazo máximo de 5 (cinco) dias a esta Universidade, para ulteriores providências,**

Atenciosamente,

De acordo

Em:/...../.....

Nome da Empresa:

CPNJ:



ANEXO VI

Modelo Sugerido de Proposta Comercial

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À
Universidade Federal do Pará
Pregão Eletrônico: xx/2021
Processo: 23073.046358/21-63
Razão social da empresa: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Telefone: () ____ - ____ - Fax: () ____ - ____ - Celular: () ____ - ____
Email: ____@____.com.br
Banco: ____; Agência: ____; C/C: _____
Representante da empresa: Nome _____; Telefone: ____ - ____;
Email: ____@____.com.br

Para os fins de participação no Pregão Eletrônico Tradicional nº xx/2021, apresentamos:

Itens						
ITEM	OBJETO	Especificação	UND	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
X					R\$	R\$
Valor Total dos Itens R\$____,____						

VALIDADE DA PROPOSTA:	90 dias	GARANTIA/VALIDADE:	01 ano
PRAZO DE ENTREGA:	CONFORME CONSTA NOS ITENS		

Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, despesas com salários, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como leis sociais, leis trabalhistas, seguros, taxas e contribuições, alimentação, transporte e seguro até o destino, lucro e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, nada mais sendo válido pleitear a esse título.

Local,de.....de 2021

Assinatura do representante da empresa
Representante legal: [nome]; Número Identificação:

OBS: NÃO SERÁ ACEITA A DESCRIÇÃO "CONFORME O EDITAL".