**ANEXO IX**

**TERMO DE COMPROMISSO DE FISCAL DE CONTRATO**

Item nº /

Processo nº: / -

Pelo presente Termo de Compromisso, eu Nome completo, RG nº documento de identificação CPF/MF número DECLARO estar ciente e aceitar as condições, responsabilidades e restrições que cabem à minha pessoa, como FISCAL da avença em epígrafe do processo supracitado celebrado entre a UFPA e a Fundação , para o apoio à realização do projeto intitulado (NOME DO PROJETO).

DECLARO que assumo as responsabilidades de FISCALIZAR o contrato citado acima e comprometo-me a respeitar e cumprir seguintes condições:

Das Responsabilidades:

a. Manter em meu poder cópia do termo avençado e de todos os aditivos, se existentes, juntamente com os outros documentos que possam dirimir dúvidas originárias do cumprimento das obrigações assumidas pela contratada.

b. Manter permanente vigilância sobre as obrigações da contratada, basicamente em relação aos termos contratuais, fundamentalmente, quanto à inarredável observância aos princípios e preceitos consubstanciados na Lei nº 14.133 de 1º. de Abril de 2021, Lei nº 8.958/94, Decreto nº 7.423/2010, Decreto nº 8.240/2014, Decreto 8.241/2014 e Portaria Interministerial nº

424/2016, no que couber.

c. Sem prejuízo das demais ações que assegurem o fiel cumprimento das responsabilidades assumidas pela contratada, deverei, ao consentir na liberação do pagamento pelos serviços pactuados, fazê-lo à luz da consulta ao SICAF.

d. Constatada a situação de irregularidade da contratada junto ao SICAF, deverei providenciar advertência à contratada, por escrito, no sentido de que, no prazo de 90 (noventa) dias, seja regularizada a sua situação ou apresentada sua defesa, sob pena de rescisão do contrato, podendo este prazo ser prorrogado a critério da Administração.

Das Atribuições:

a. Não divulgar, explorar ou utilizar, conhecimentos, informações ou dados confidenciais, utilizáveis na indústria, comércio ou prestação de serviços a que tive acesso no período em que participei da execução do Projeto, excluídos aqueles que sejam de conhecimento público ou que sejam evidentes para um técnico no assunto, sem autorização, por escrito, do coordenador do Projeto ou da UFPA, mesmo após o término sob pena de crime de concorrência desleal;

b. Conferir os dados das faturas/notas fiscais antes de atestá-las, promover as correções

devidas e arquivar as cópias junto aos demais documentos pertinentes;

c. Verificar a existência da provisão de créditos orçamentários e/ou disponibilidades financeiras suficientes que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes das compras ou serviços executados no exercício financeiro correspondente;

d. Articular-se com o setor competente para controlar o saldo orçamentário em função do valor da fatura, de modo que possibilite reforço de novos valores ou anulações parciais ou que resultem em solicitação de alteração/ajuste de plano de aplicação do projeto;

e. Zelar para que não ocorra prestação de serviços ou fornecimento realizados fora do prazo de vigência do contrato ou em montante superior ao valor contratado;

f. Zelar para que não ocorra solicitação de pagamento dentro de prestação de serviços ou

fornecimento fora do prazo de vigência do contrato;

g. Recusar o serviço ou o recebimento de produtos que não estejam de acordo com o que foi

pactuado;

h. Anotar e registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do instrumento, informando ao Coordenador do Projeto aqueles procedimentos que dependam de providências, com vistas à regularização das faltas ou dos defeitos observados, inclusive quando de requisição de aditivo da avença de apoio sem respectiva prorrogação junto ao financiador;

i. Acompanhar todas as atividades relativas ao objeto da avença;

j. Formalizar, sempre que possível, os entendimentos realizados com a contratada/convenente ou seu preposto, adotando todas as medidas que permitam compatibilizar as obrigações bilaterais;

k. Avaliar a necessidade efetiva de continuidade do objeto avençado, propor medidas que

visem à redução de gastos, bem assim à racionalização dos serviços;

l. Verificar in loco, se o contratado/convenente cumpriu exatamente com todas as cláusulas avençadas, emitindo relatório atestando a entrega da etapa ou objeto, caso seja relatório final. Comparar os elementos físicos da execução, com as especificações do objeto do contrato;

m. Propor acréscimo ou supressão de bens e serviços, observando as condições estabelecidas

pela legislação vigente;

n. Verificar se há desconformidade entre o valor avençado e o pagamento;

o. Atuar sempre de forma preventiva; e,

p. Propor ao gestor a indicação de fiscal substituto sempre que se ausentar da UFPA por mais de 10 dias, ou, quando ocorrendo ausência em prazo inferior a 10 dias. Neste caso, se a ausência coincidir com data em que deverá ocorrer ato não postergável, sob pena de dano a uma das partes contratantes.

q. Desempenhar outras atribuições requeridas para a excelência da fiscalização.

E, para constar, firmo o presente Termo de Compromisso, em duas vias, para que surta todos os efeitos legais, podendo a Universidade Federal do Pará utilizá-la para processo judicial ou extrajudicial que tenham como objeto o instrumento jurídico acima citado.

Belém-Pará, de de 20 .