







# UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO MÓVEL

# Cartilha: Catálogo de Material















# UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO DIRETORIA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO MÓVEL

# Cartilha: Catálogo de Material

Belém 2025









#### UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

#### REITOR

**GILMAR PEREIRA DA SILVA** 

VICE-REITOR
LOIANE PRADO VERBICARO

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO RAIMUNDO DA COSTA ALMEIDA

**DIRETOR DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO (DAP)**RAIMUNDO NONATO LISBOA CLARINDO

COORDENADOR DE PATRIMÔNIO MÓVEL (CPM)
DAVI TIAGO DE SOUZA RIBEIRO

#### COORDENADORIA DE PATRIMÔNIO MÓVEL

ALFREDO CASTRO DE MENEZES

AYLA GESSIELE ALMEIDA LEMOS

BRUNO CARDOSO DA SILVA

DAVI TIAGO DE SOUZA RIBEIRO

ELIANE DOS SANTOS JAQUES

FELIPE GABRIEL FERREIRA DA SILVA

LANAY FARIAS DE MIRANDA

LAURO VINICIUS WANZELLER DE MATOS

MARCELO TAVARES LOURENÇO

MARCUS CESAR DE SENA MATOS ARRAES

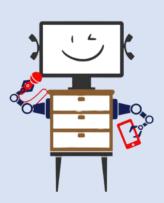
MARCUS VINICIUS CAMPOS DOS SANTOS

MAURÍCIO SILVA DE SOUSA

MATEUS HENRIQUE DA COSTA DE ALMEIDA MELO

RAFAEL HENRIQUE RIBEIRO DOS SANTOS

RYAN ROBERTO DE SOUZA FERREIRA











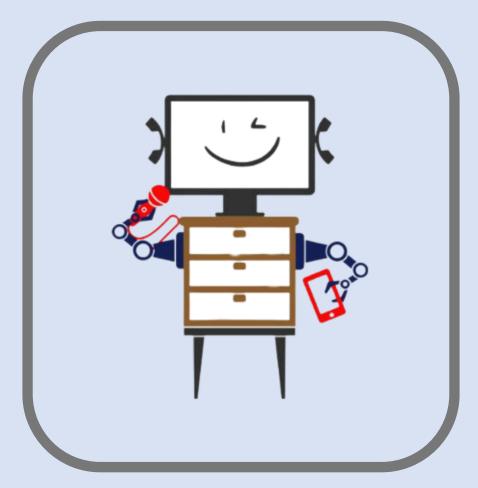
#### UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

#### **ELABORAÇÃO:**

#### DAVI TIAGO DE SOUZA RIBEIRO RYAN ROBERTO DE SOUZA FERREIRA

#### **SUPERVISÃO:**

## DAVI TIAGO DE SOUZA RIBEIRO RAIMUNDO NONATO LISBOA CLARINDO



**IMAGEM:** 

"Benzinho" (Mascote da CPM)







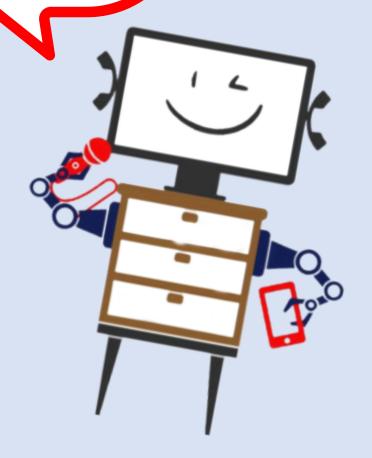


#### UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

# **SUMÁRIO**

INTRODUÇÃO	••••••		7
SOLICITAÇÃO DE C	ADASTRO DE MA	TERIAL	8
CONSULTAR	R SE NÃO EXISTE NE	NHUM MATERIAL COM	1 A
ESPECIFICA	ÇÃO DESEJADA OU	CORRESPONDENTE	9
FAÇA A SOL	CITAÇÃO DE CADA	STRO DE MATERIAL	12
ACOMPANHAR SOL	ICITAÇÃO DE CA	DASTRO DE MATE	RIAL14
AUTORIZAÇÃO DA S	SOLICITAÇÃO	••••••••••••	15
CADASTRO DE MAT	ERIAL		17

Nesta cartilha, iremos mostrar os procedimentos administrativos referentes catálogo de materiais da UFPA.



### 1 INTRODUÇÃO

Esta cartilha foi desenvolvida pela Coordenadoria de Patrimônio Móvel da DAP, com o intuito de fornecer um guia prático e didático para os procedimentos administrativos relacionados ao catálogo de materiais da UFPA.

No âmbito de uma instituição, é comum as demandas para aquisição de materiais e sua movimentação entre os diversos setores. Com isso, a necessidade de padronizar as informações referentes a esses materiais é de fundamental importância.

Nesse contexto está inserido o Módulo Catálogo de Materiais, com a finalidade de permitir a catalogação, de forma padronizada, dos itens a serem adquiridos pela instituição.

O catálogo de material é essencial para as atividades de cadastro de notas fiscais, tombamento de bens, entrada de material em um almoxarifado, nas requisições de compra material, processos de compras, etc, dentro do SIPAC.

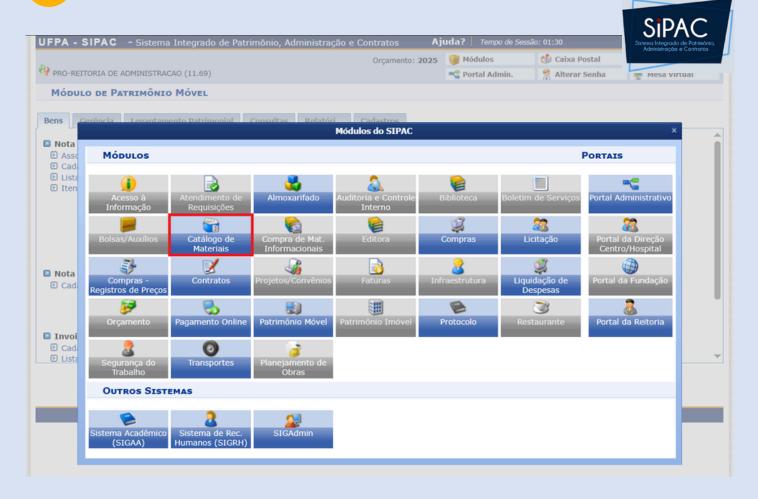


#### **Material**:

Quanto ao **material** cadastrado, ele possui uma identificação padronizada composta por **Grupo**, **Subgrupo** e uma **sequência numérica**:

- Código de Material: 5208000000001
- Grupo de Material: 5208 Aparelhos/Equipamentos/ Utensílios Médicos, Odontológicos, Laboratoriais e Hospitalares.

### 2 SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE MATERIAL



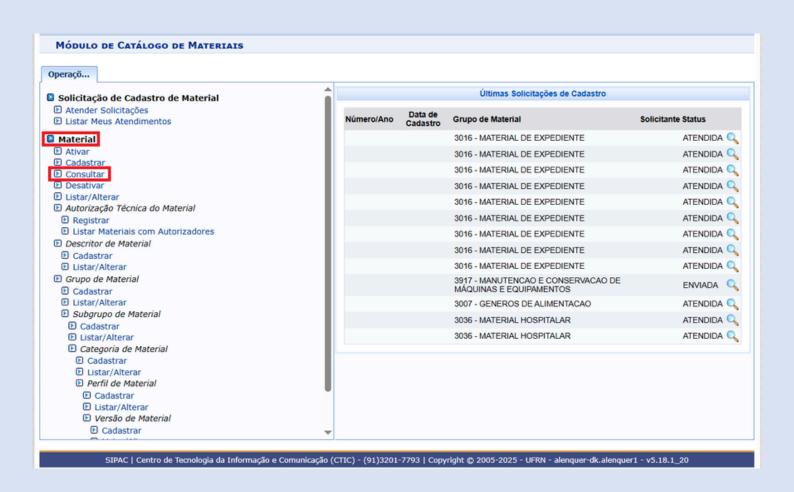
O usuário requisitante deve consultar o catálogo de material antes de cadastrar sua requisição de material.

Caso não encontre o material desejado, deve solicitar o cadastro de um novo material aos gestores do catálogo: PROAD (DCS/DAP)



### CONSULTAR SE NÃO EXISTE NENHUM MATERIAL COM A ESPECIFICAÇÃO DESEJADA OU CORRESPONDENTE

Ao logar no SIPAC e acessar o módulo "Catálogo de Materiais", no bloco "Material", vá para Consultar:



## Preencha as informações para buscar o material desejado:

	Consulta de Materiais		
☐ Período de Cadastro:	a		
☐ Código:			
☐ Código CATMAT:			
Denominação:	cadeira		
☐ Especificação:			
☐ Grupo de Material:			
Opções Avançadas			
☐ Formato Relatório			
☐ Listar apenas mate	eriais em estoque		
Apenas materiais e	em Sistemas Registro de Preço (Pregões Abertos)		
☐ Apenas materiais em Processos de Compras em Andamento			
☐ Materials em Contratos			
☐ Exceto COLEÇÕES	E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS		
Exibir Materiais De	esativados		
	Buscar   Cancelar		

#### Clique na lupa para ver mais detalhes do bem:

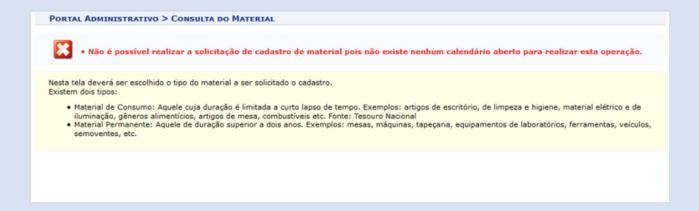




Caso não tenha encontrado o bem, desça até o final da página e clique em "Solicitar Cadastro de Material":



Por padrão, os Gestores do Catálogo devem configurar um Calendário para permitir que requisitantes solicitem cadastro de novos materiais.





# FAÇA A SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE MATERIAL

#### Escolha o tipo de material:



#### Em seguida, escolha o grupo de material:



Preencha todos os dados corretamente e clique em "Solicitar Cadastro":

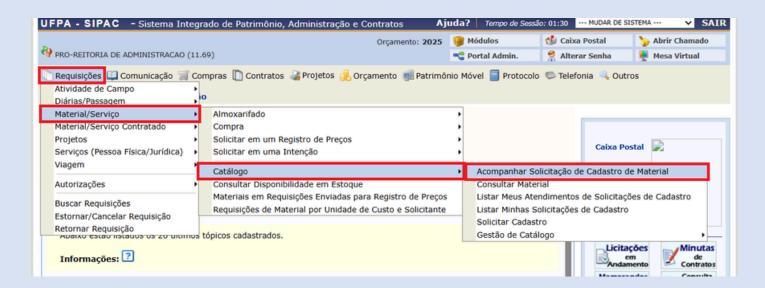
	Informações do Material/Serviço
Grupo de Material/Servico:	5212 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS
Denominação: *	
Unidade de Medida: *	
Valor Estimado: *	
	cadeira cadeira com 2m de comprimento e 4m de largura
Especificação: *	
	https://www.cadeiras.com.br/cadeiras/cadeiras-de-escritorio
	mayo.//mm.codenas.com.o/codenas/codenas de escritorio
Links de Busca: *	
	6
Aplicação do Material:	
Sugestão de Fornecedores	
(Razão Social, Telefone, Email):	
Foto do Material:	
Orçamento do Material:	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Em seguida, será gerado o comprovante da solicitação:

Catálogo de Materiais > Comprovante de Solicitação do Cadastro de Material/Serviço					
Um Grupo de Material/Serviços é uma nome usabilidade e serventia.	enclatura utilizada para definir um conjunto de elementos que possuem as mesmas características em termos de consumo,				
usabilidade e serventia.					
	Dados da Solicitação				
Número/Ano:	•				
Denominação:	CADEIRA CADEIRA				
Valor Estimado:	R\$ 999,99				
Especificação:	CADEIRA CADEIRA COM 2M DE COMPRIMENTO E 4M DE LARGURA				
Data de Cadastro:	18/08/2025				
Sites de Busca:	https://www.cadeiras.com.br/cadeiras/cadeiras-de-escritorio				
Aplicação do Material:					
Sugestão de Fornecedores (Razão Social, Telefone, Email):					
Grupo de Material/Serviço:	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS				
Unidade de Medida:	Unidade				
Solicitante:					
Status da Solicitação:	ENVIADA				

### 3 ACOMPANHAR SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE MATERIAL

Para acompanhar a solicitação de cadastro de material, acesse: Portal Administrativo → Requisições → Material/Serviço → Catálogo → Acompanhar Solicitação de Cadastro de Material



Utilize o número gerado no comprovante de solicitação para realizar a busca:



## 4 AUTORIZAÇÃO DA SOLICITAÇÃO

Após o envio da solicitação, os gestores analisam o pedido.



Em Catálogo de Materiais → Guia "Solicitação de Cadastro de Material" → Atender Solicitações, o gestor tem acesso as solicitações pendentes:



Ao clicar na seta verde, o gestor pode atender, negar ou retornar a solicitação ao demandante.

	Cadastro de Material /Serviço	
Denominação: *	CADEIRA CADEIRA	
Valor Estimado: *	999,99	
Grupo de Material : *	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	
Unidade de Medida: *	Unidade	
	CADEIRA CADEIRA COM 2M DE COMPRIMENTO E 4M DE LARGURA	
Especificação: *		
	https://www.cadeiras.com.br/cadeiras/cadeiras-de-escritorio	
Links de Busca:		
Ellino de basea.		
Aplicação:		
		6
Sugestão de Fornecedores (Razão Social, Telefone, Email):		
Código CATMAT/CATSER:	0	
Arquivo da Foto:	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido	
DESCRITORES DO GRUPO	DE MATERIAL ENCONTRADOS	
Nome		Valor
Tombamento Antigo		
	Atender Negar Retornar << Voltar Cancelar	
	* Campos de preenchimento obrigatório.	

Ao aprovar a solicitação, a seguinte tela será gerada:

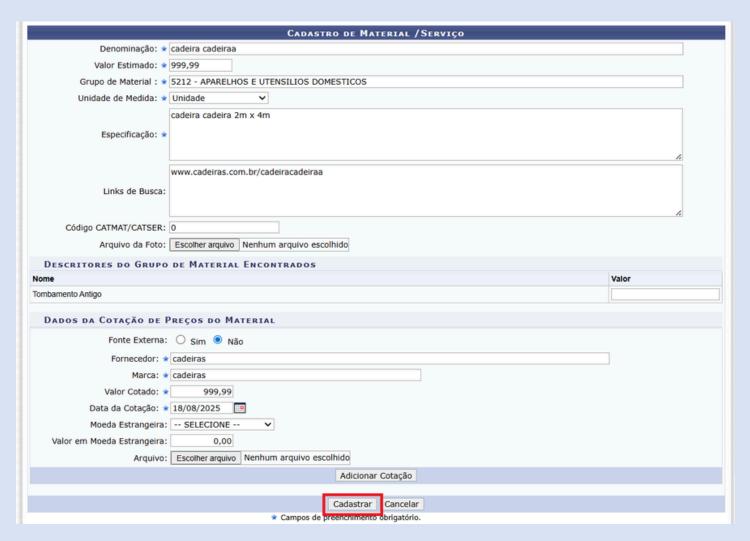


## 5 CADASTRO DE MATERIAL

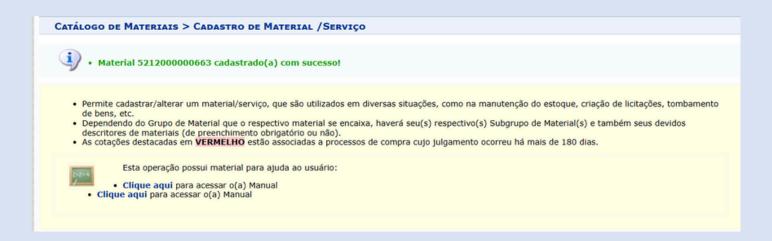
Acesse o módulo Catálogo de Materiais → Guia "Material" → Cadastrar, apenas o gestor tem acesso a essa função:



Preencha todos os dados corretamente e ao final, clique em Cadastrar:



#### Ao final, a seguinte tela será gerada:



#### **Pronto!**

Seguindo a cartilha fica fácil, né?! Mas caso ainda tenha dúvidas, entre em contato conosco!

> Diretoria de Almoxarifado e Patrimônio Coordenadoria de Patrimônio Móvel

Telefone/ WhatsApp: (91) 3201-7461

E-mail: <u>patrimonio@ufpa.br</u>









